

Google Classroom – weryfikacja wiedzy studentów

Skrócona instrukcja obsługi dla wykładowców

## Spis treści

1.	Wprowadzenie	2
2.	Procedura tworzenia testu weryfikującego wiedzę studentów	3

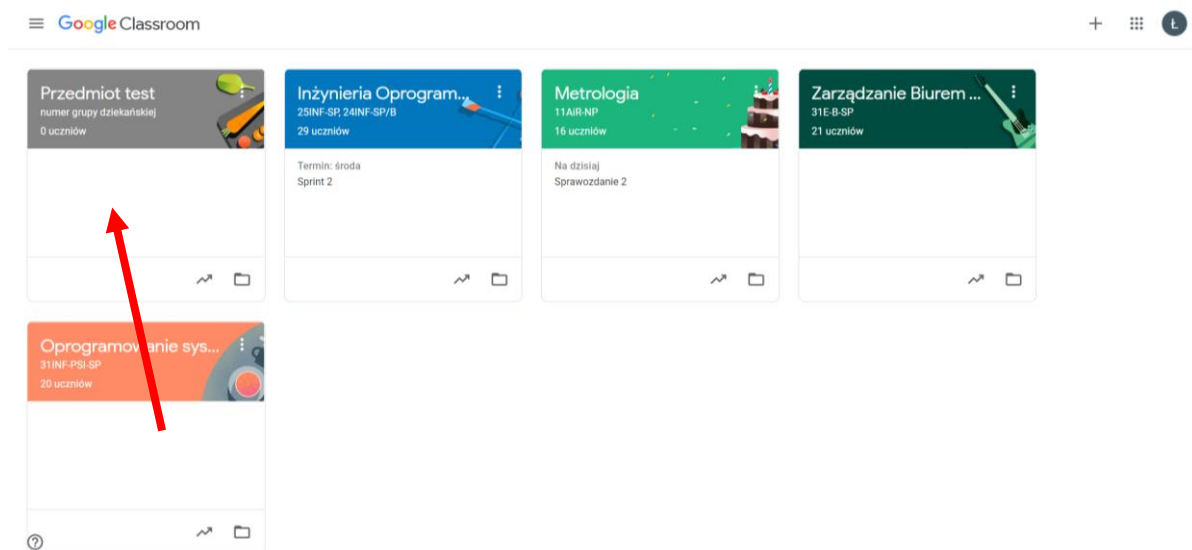
## 1. Wprowadzenie

Niniejsze opracowanie ma za zadanie wprowadzić prowadzących zajęcia dydaktyczne do zastosowania funkcjonalności weryfikacji wiedzy studentów poprzez aplikację Google Classroom w ramach pakietu G-Suite.

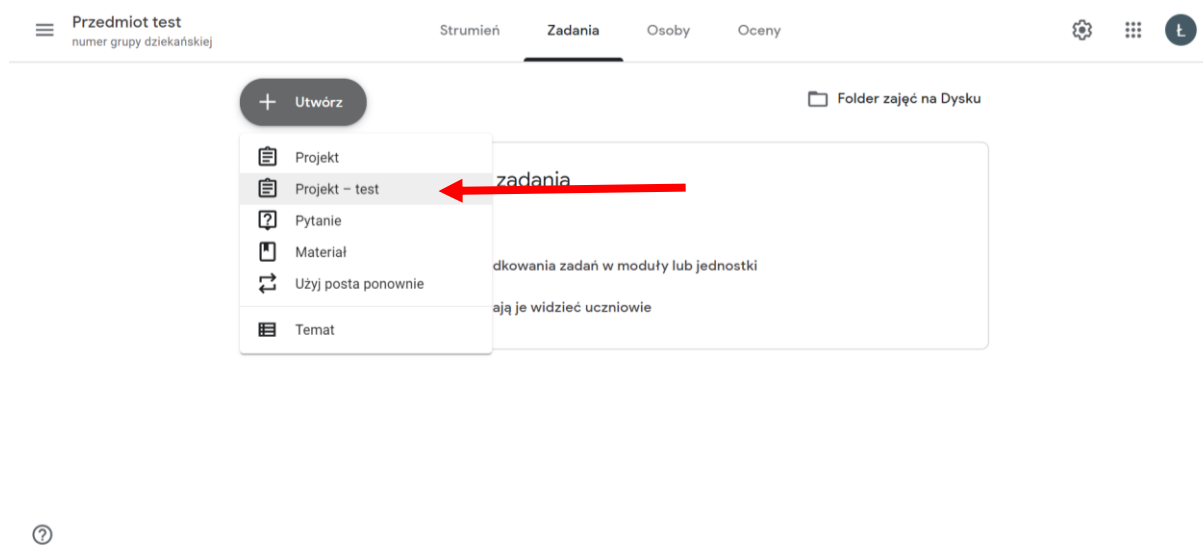
W instrukcji „*Google Classroom – system e-learningowy - instrukcja dla pracownika*” szczegółowo zostały opisane procedury zakładania klasy, zapisywania studentów do klasy, tworzenia i zadawania zadań oraz oceny rezultatów, które dostarczą studenci. Elementy te są niezbędne do utworzenia zadania mającego na celu weryfikację wiedzy studentów.

## 2. Procedura tworzenia testu weryfikującego wiedzę studentów

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez Wydział adres (przykładowo [l.sobolewski@g.wiea.uz.zgora.pl](mailto:l.sobolewski@g.wiea.uz.zgora.pl)) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Kolejnym krokiem jest wybór zajęć, dla których przygotowane zostanie zadanie weryfikujące wiedzę studentów.



3. Do wybranej klasy powinni być już zapisani studenci, których wiedzę będziemy chcieli zweryfikować.
4. W celu weryfikacji poziomu wiedzy studentów można przygotować odpowiednie zadanie. W tym celu należy kliknąć **Zadania** > **Utwórz** > **Projekt -test**.



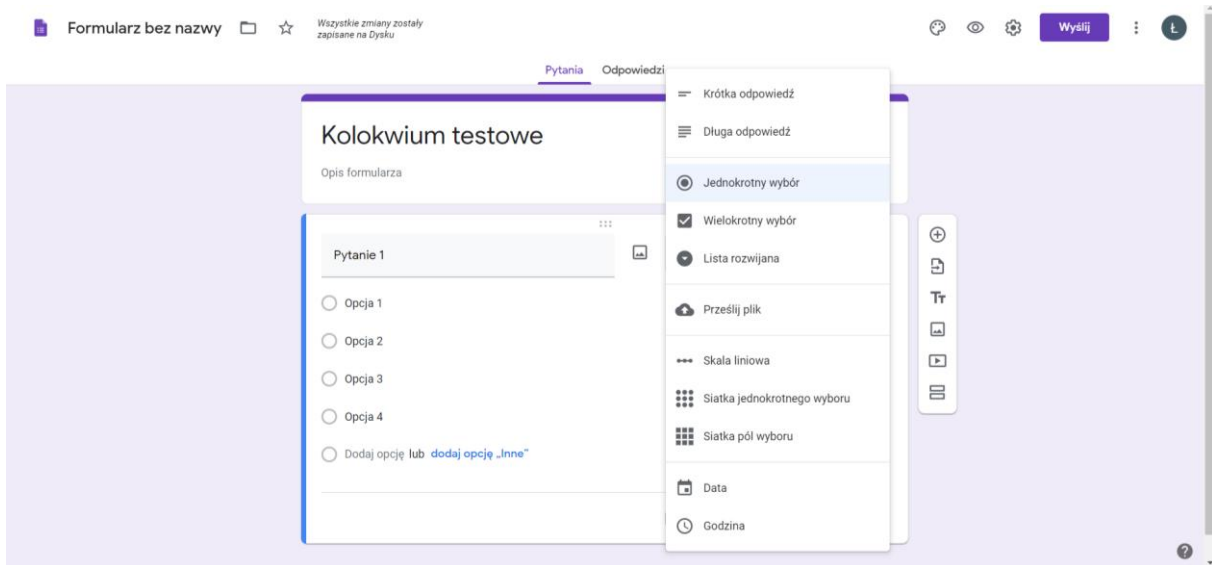
5. Kolokwium/egzamin można dodać w postaci formularza Google. W tym celu klikamy na domyślnie dodany formularz. Warto również uaktywnić suwak **Importowanie ocen**, który pozwoli na import punktów z formularzy Google do Google Classroom.

The screenshot shows the Google Classroom interface for a project titled "Projekt". The main content area shows a "Tytuł" (Title) "Kolokwium testowe" and an "Instrukcje (opcjonalnie)" (Instructions) field. Below this, there are "Dodaj" (Add) and "+ Utwórz" (Create) buttons. A "Blank Quiz" (Formularze Google) card is visible, with a red arrow pointing to it. Below the card, there is a toggle switch for "Importowanie ocen" (Import scores), which is currently turned on, with another red arrow pointing to it. The right sidebar shows settings for the quiz, including "Dla:" (For), "Przedmiot te..." (Subject), "Wszyscy ucz..." (All students), "Punkty" (Points) set to 5, "Termin" (Due date) set to "pon., 27 kwi, 10:00", "Temat" (Topic) set to "Brak tematu" (No topic), and "Ocena cząstkowa" (Partial credit) set to "+ Ocena cząstkowa" (Partial credit).

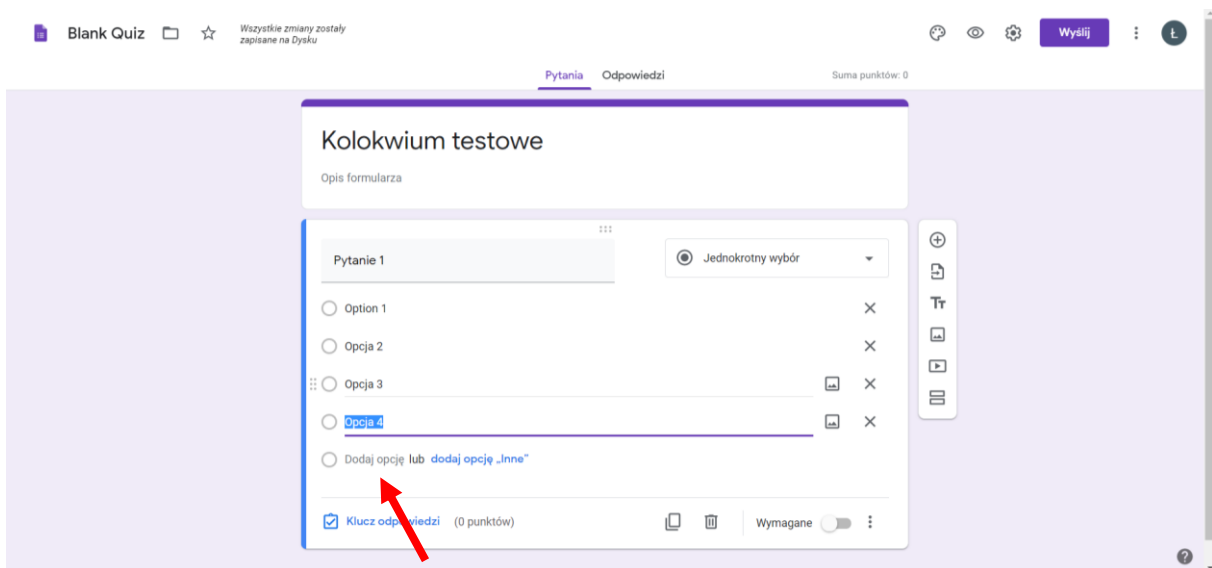
6. Istnieje możliwość dodania i edytowania do 300 elementów, takich jak pytania, opisy, zdjęcia czy filmy. W formularzu testu można dodać maksymalnie 75 sekcji. Można zmienić nazwę formularza poprzez kliknięcie w pole z domyślną nazwą i wpisanie właściwej.

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The title "Formularz bez nazwy" is highlighted in blue. Below the title, there is a field for "Opis formularza" (Form description). Below that, there is a question titled "Pytanie bez tytułu" (Question without title) with a radio button option "Opcja 1". The interface includes a top bar with "Formularz bez nazwy", "Pytania" (Questions), "Odpowiedzi" (Answers), and "Wyślij" (Send) buttons. A vertical toolbar on the right side contains icons for adding, deleting, and editing elements.

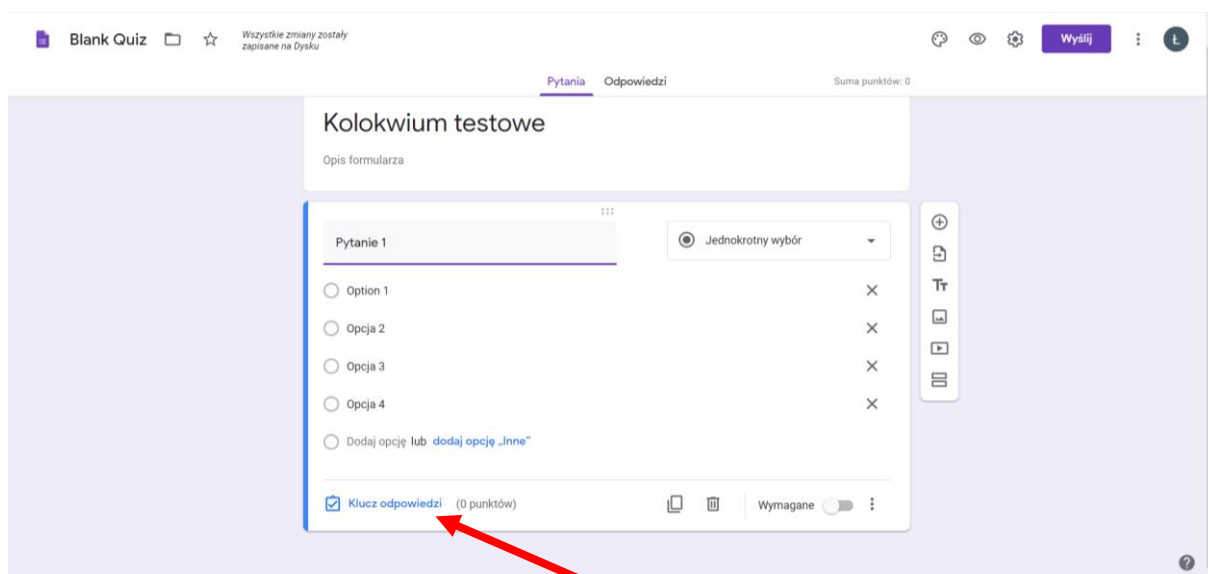
7. Domyślnie w formularzu znajdują się jedno pytanie. Klikając w pytanie możemy nadać odpowiednią treść, a także wybrać formę odpowiedzi poprzez kliknięcie w jedną z form (domyślnie **jednokrotny wybór**). Do wyboru mamy szereg możliwych opcji odpowiedzi.



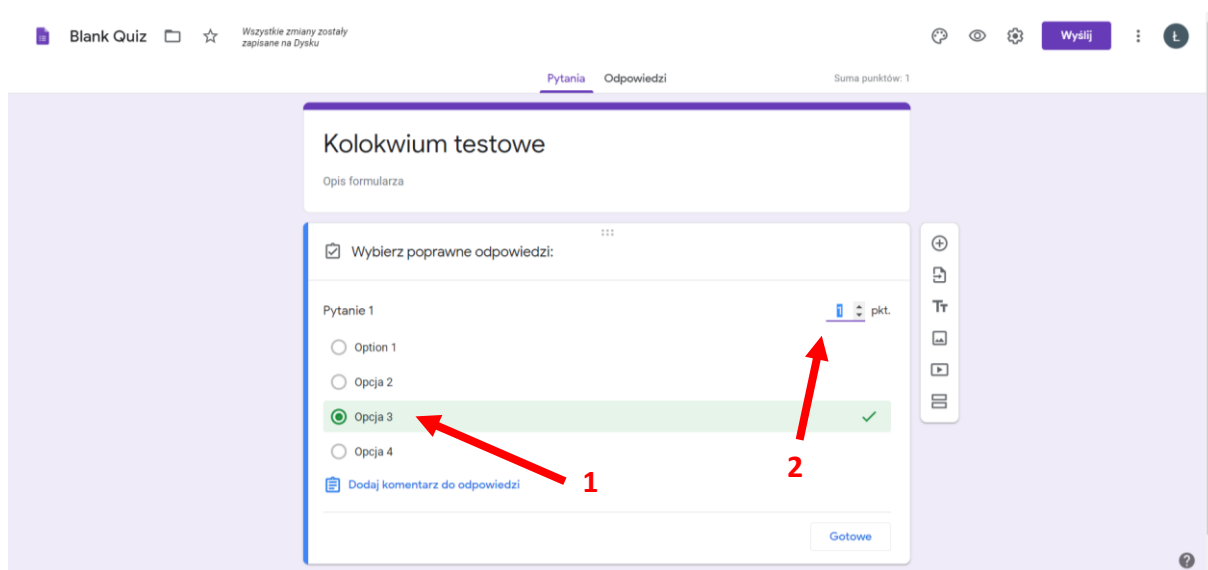
8. W przypadku opcji jednokrotnego wyboru możemy dodać kolejne opcje odpowiedzi poprzez kliknięcie w pole **Dodaj opcje**.



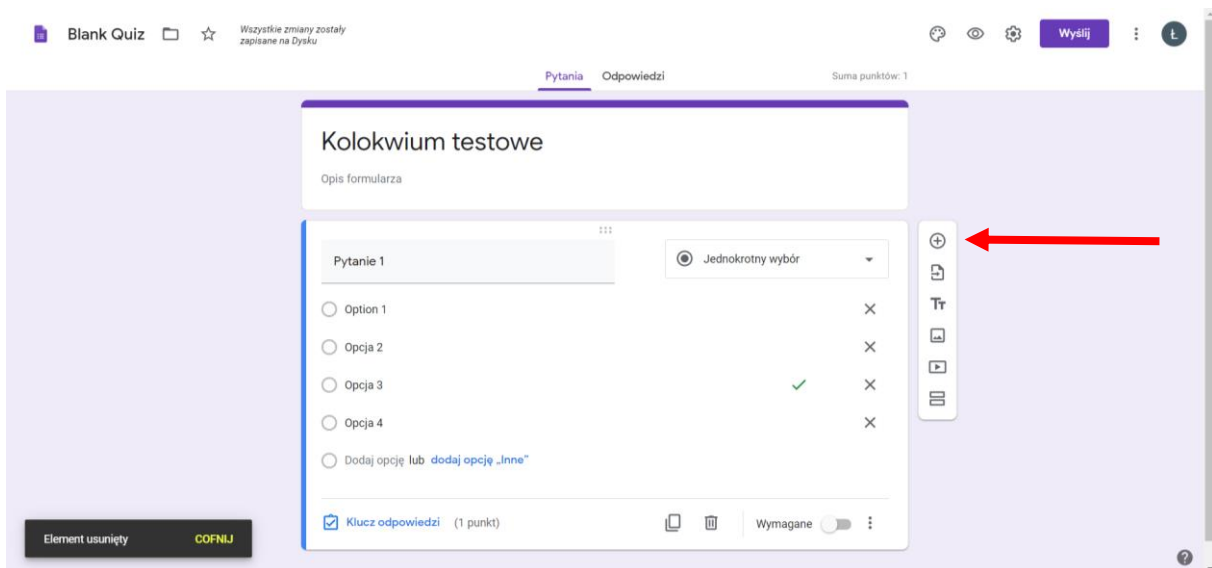
9. Można również zaznaczyć opcję, że pytanie jest obowiązkowe poprzez kliknięcie w suwak **Wymagane**.
10. Do pytania można dodać klucz z prawidłową odpowiedzią. W tym celu należy kliknąć w przycisk **Klucz odpowiedzi**.



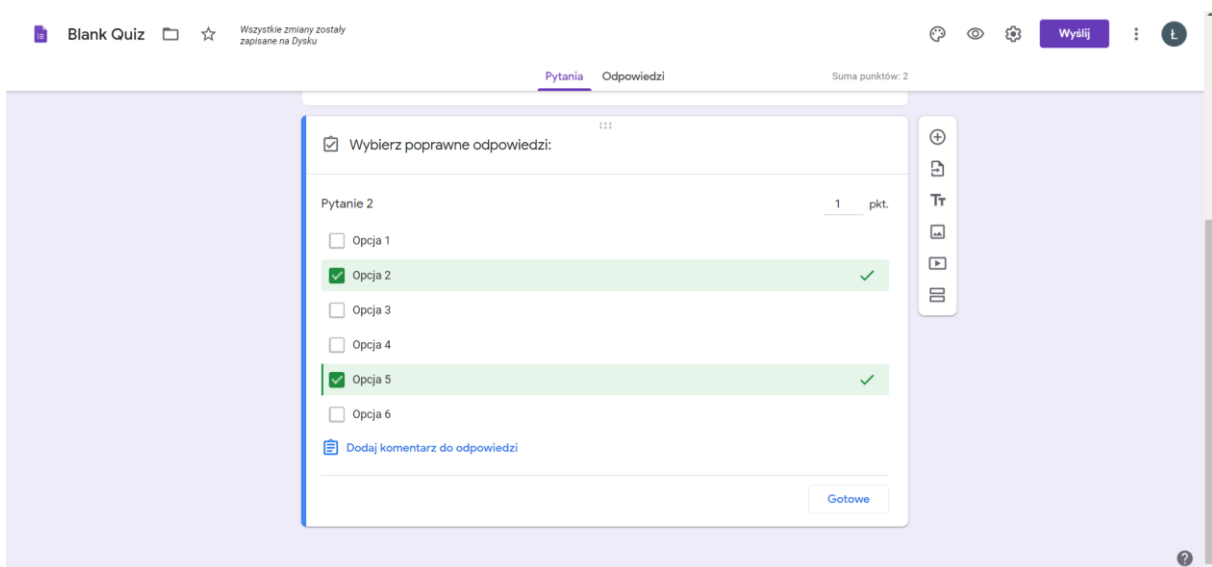
11. Wówczas można wybrać prawidłową odpowiedź (1), a także przypisać liczbę punktów za dane pytanie (2). Po oznaczeniu prawidłowej odpowiedzi oraz przypisaniu liczby punktów należy kliknąć w przycisk **Gotowe**.



12. Dodanie kolejnego pytania odbywa się poprzez kliknięcie w ikonkę **Plusa**.



13. Dodawanie pytania z wielokrotnym wyborem odbywa się analogicznie, jak w przypadku pytania z jednokrotnym wyborem. W przypadku takiej formy odpowiedzi można dodać większą ilość prawidłowych opcji. W takim przypadku nie ma punktów częściowych, student musi zaznaczyć wszystkie poprawne odpowiedzi, aby uzyskać punkt/punkty za pytanie.



14. Do formularza można dodać rysunek, ale nie stanowi on sam w sobie pytania. Pytanie można dodać pod rysunkiem i się do niego odwołać poprzez nazwę rysunku. Aby dodać rysunek w panelu bocznym należy kliknąć w ikonkę **Dodaj obraz**. Otworzy się dodatkowe okno gdzie można wybrać skąd chcemy wgrać zdjęcie, po wybraniu i wgraniu zdjęcia pojawi się ono jako osobny obiekt. Wówczas można poniżej dodać pytanie dotyczące obrazu.

Blank Quiz

Opis formularza

Ten formularz automatycznie zbiera adresy e-mail użytkowników z domeny Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki, Uniwersytet Zielonogórski. Zmień ustawienia

Jakie są kolejne trzy litery alfabetu

Wielokrotny wybór

<input type="checkbox"/> A	✓	✗
<input type="checkbox"/> B	✓	✗
<input type="checkbox"/> C	✓	✗
<input type="checkbox"/> D		✗
<input type="checkbox"/> E		✗

Dodaj opcję lub dodaj opcję „Inne”

Klucz odpowiedzi (3 punkty)

Wymagane

Wstaw obraz

PRZEŚLIJ APARAT Z URL-A ZDJĘCIA DYSK GOOGLE WYSZUKAWKA GRAFIKI GOOGLE

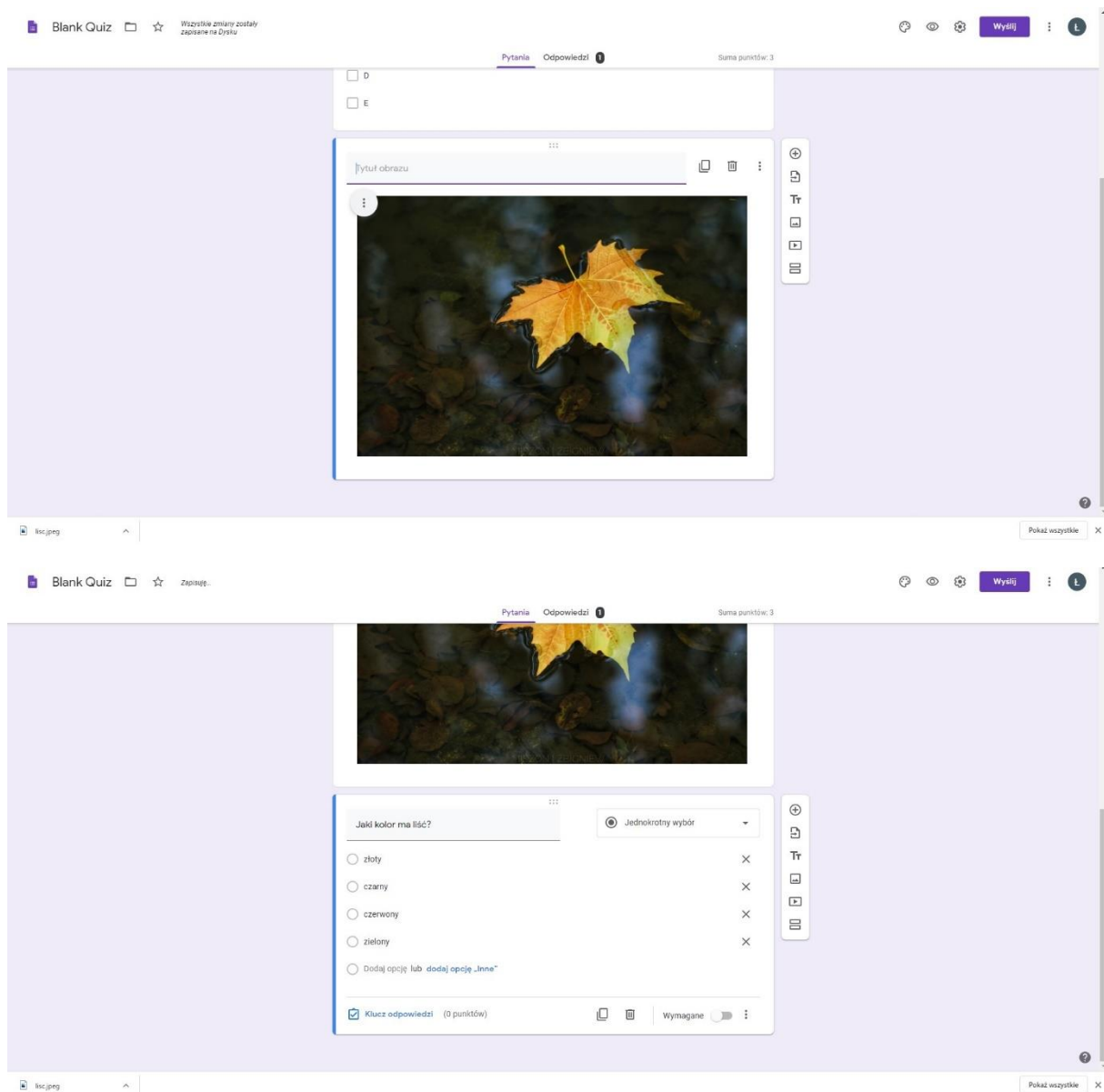
PRZEGLĄDAJ

lub przeciągnij plik tutaj

Klucz odpowiedzi (3 punkty)

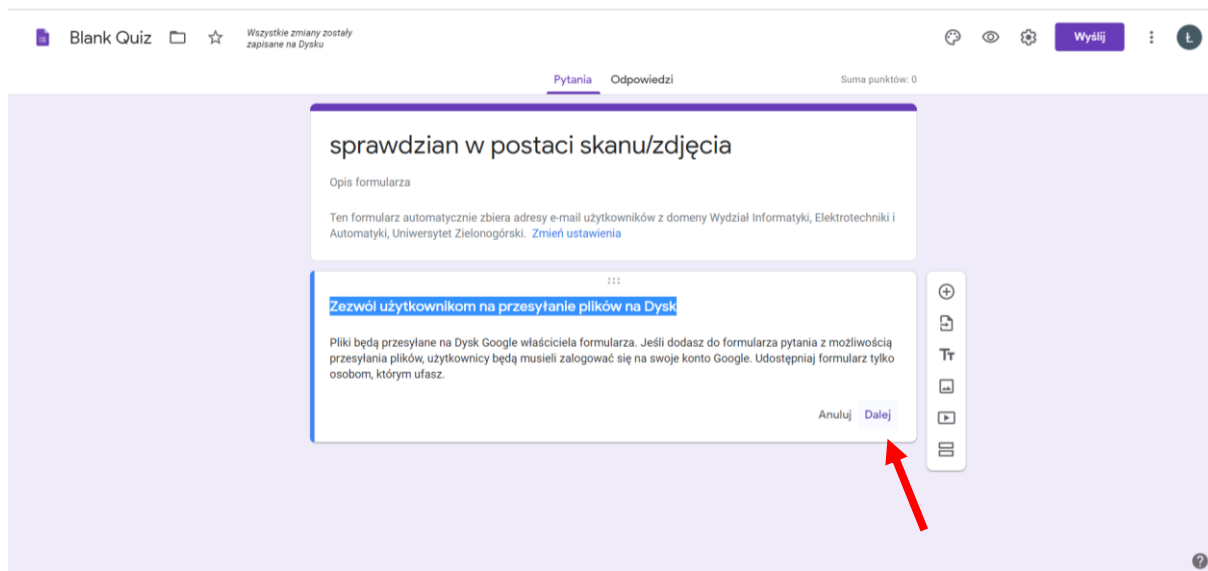
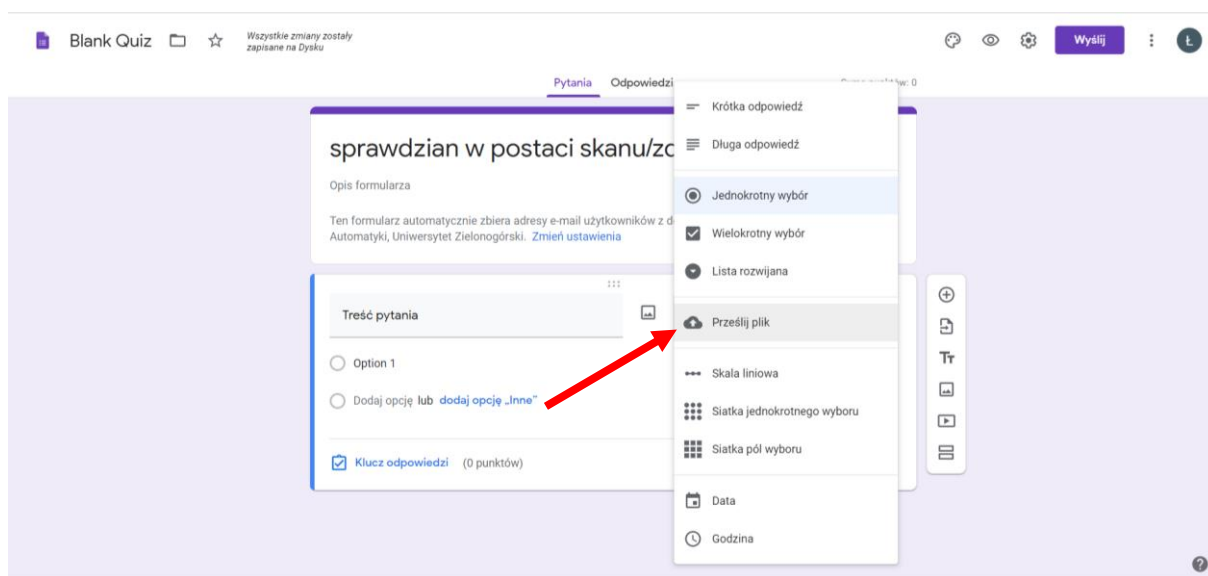
Wymagane



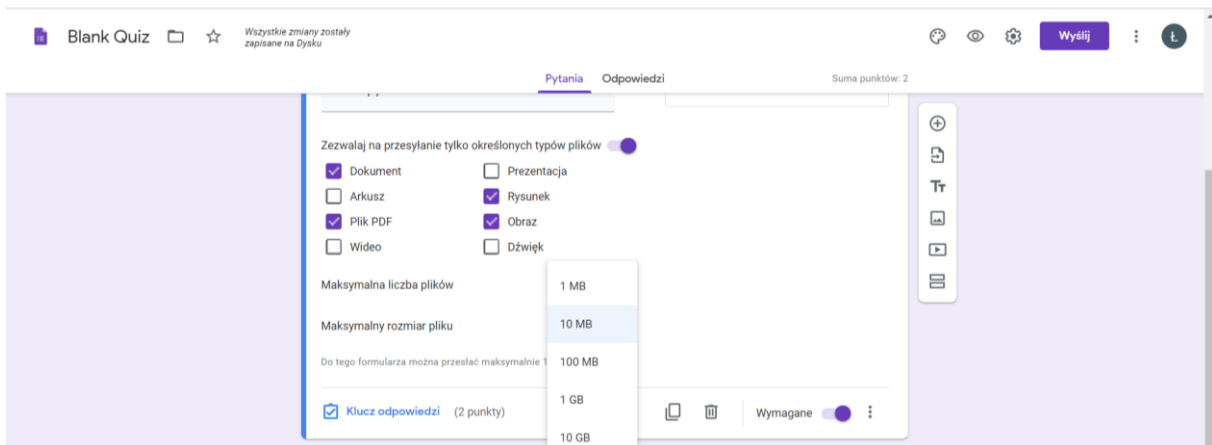
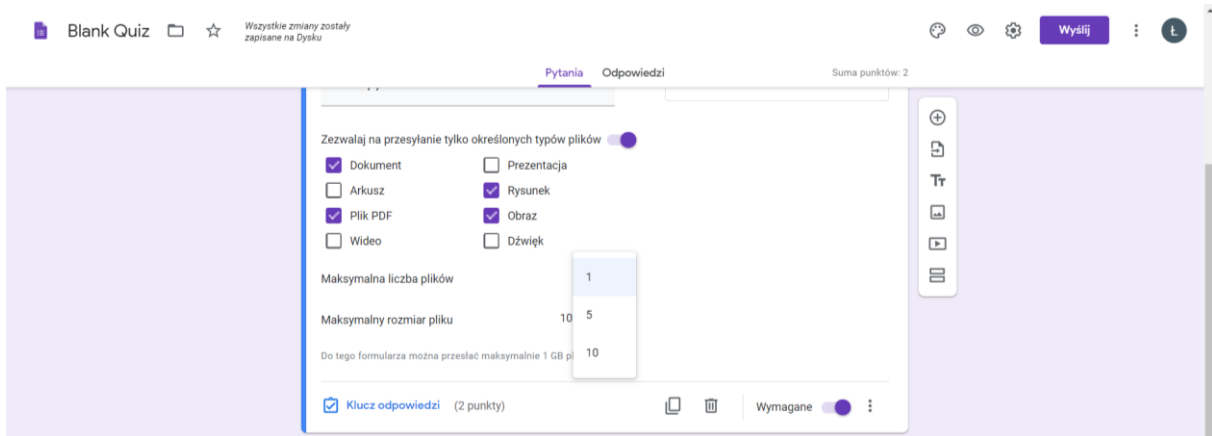
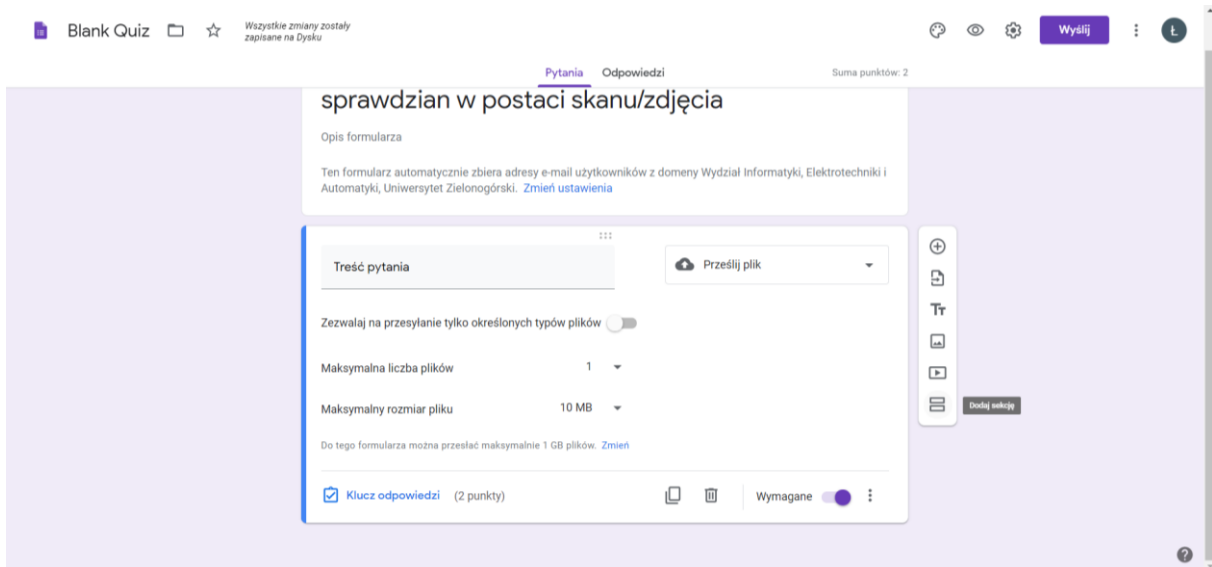


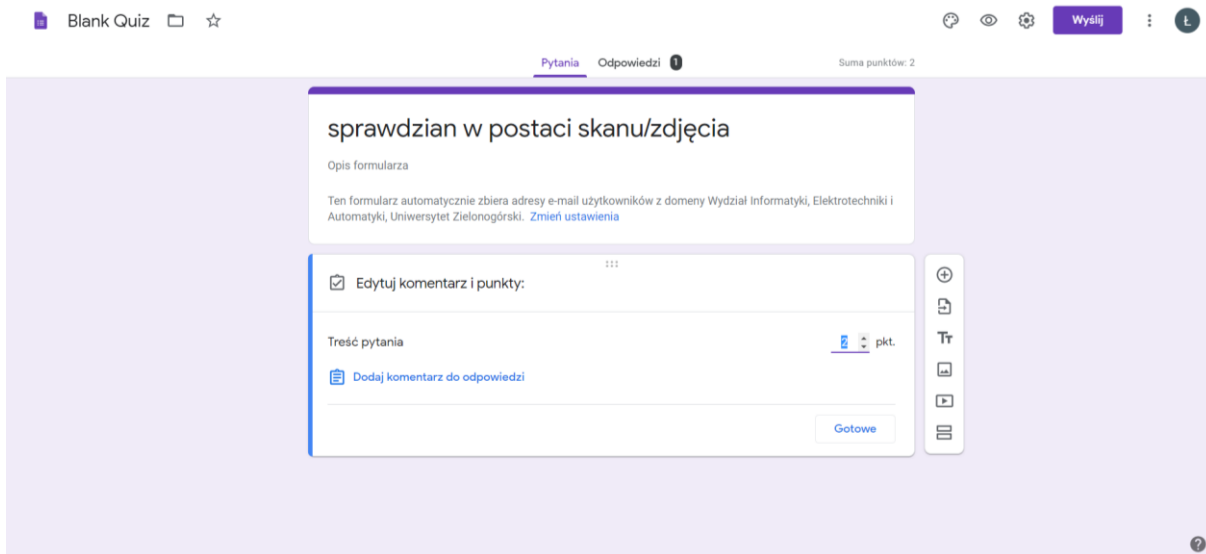
15. Kolejną z możliwości przygotowania formularza Google jest przygotowanie kolokwium/egzaminu jako sprawdzianu pisemnego, gdzie studenci po zapoznaniu się z pytaniami mają rozwiązać kolokwium/egzamin fizycznie na kartce papieru i wgrać swój rozwiązany sprawdzian w postaci skanu/zdjęcia. Tworzenie formularza odbywa się w sposób zbliżony do pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru.

16. W przypadku tworzenia takiego typu formularza w polu z pytaniem z listy rozwijanej należy wybrać opcję **Prześlij plik**. Następnie należy zezwolić użytkownikom na przesyłanie plików na Dysk poprzez kliknięcie przycisku **Dalej**.

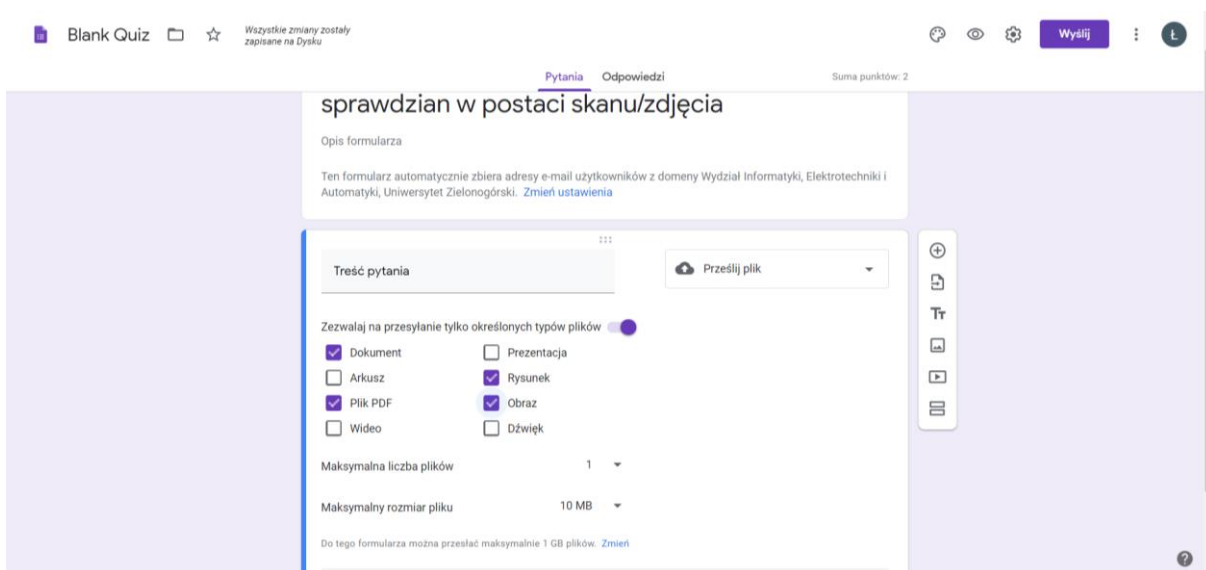


17. Można wówczas wpisać treść pytania oraz ustalić parametry wygrywanych plików: ilość plików (1, 5 lub 10) oraz ich maksymalną wielkość (1 MB, 10 MB, 100 MB, 1 GB i 10 GB), a także zmienić maksymalny rozmiar plików. Można również wybrać opcję, czy dane pytanie jest wymagane, a także zmienić wartość punktową pytania poprzez kliknięcie w opcję **Klucz odpowiedzi**.

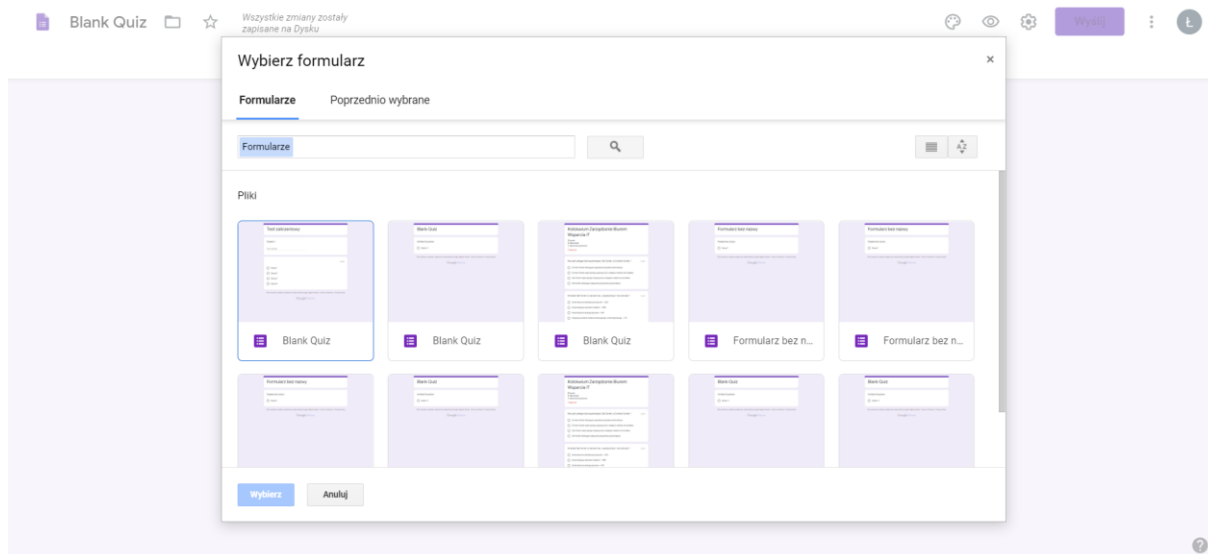




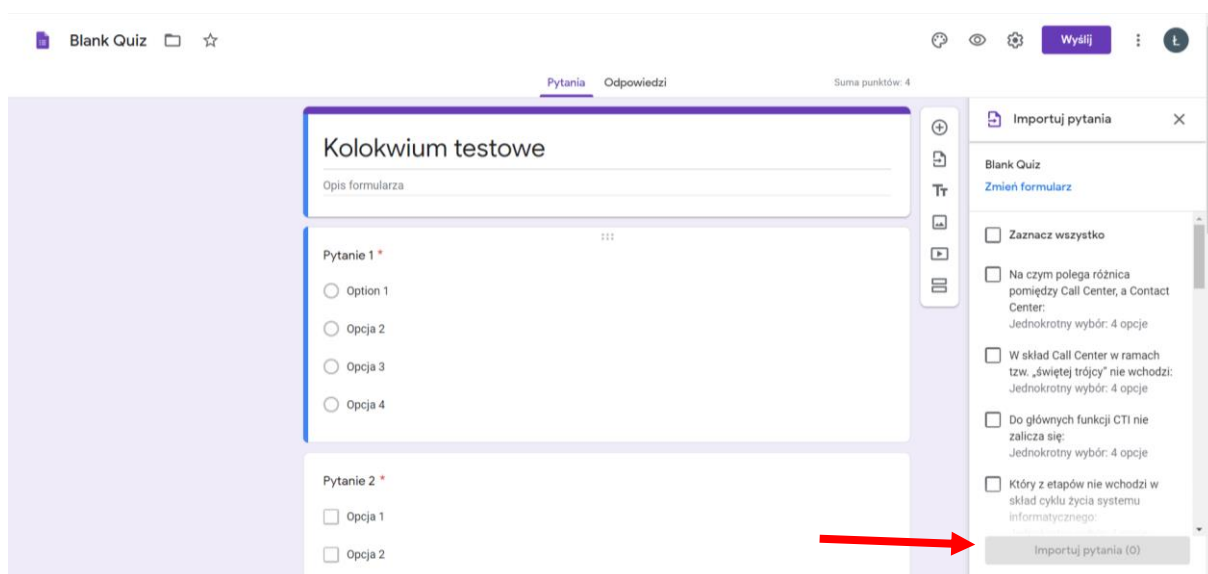
18. Formularz Google dopuszcza również możliwość przesyłania tylko określonych typów plików. W tym celu należy kliknąć w suwak **Zezwalaj na przesyłanie tylko określonych typów plików**, a następnie wybrać z listy odpowiednie typy plików.



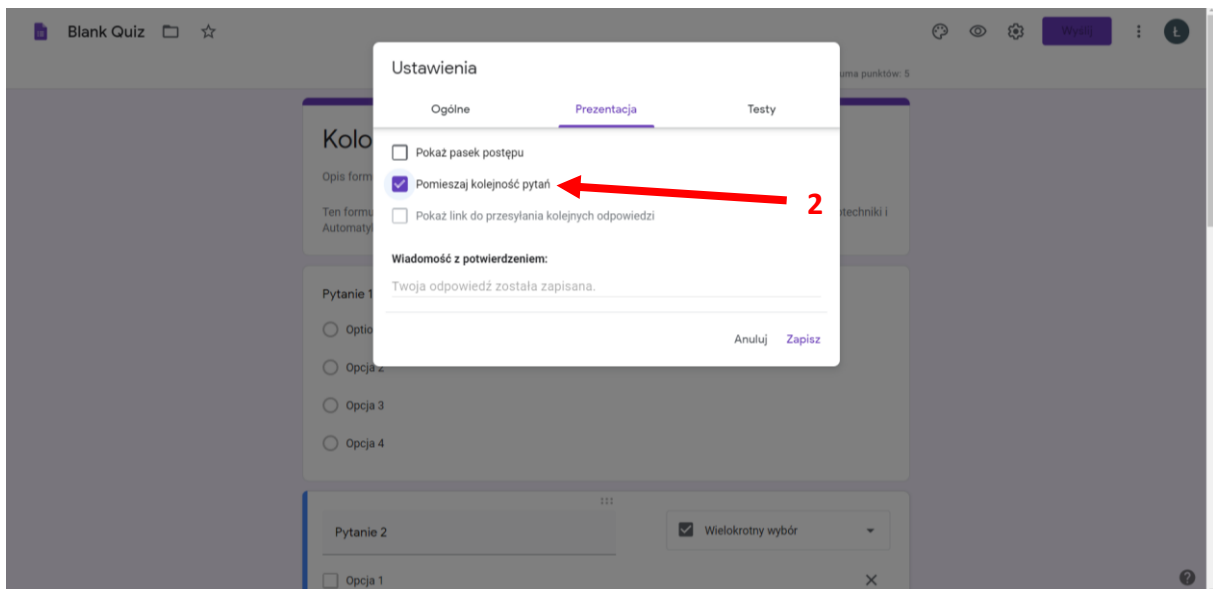
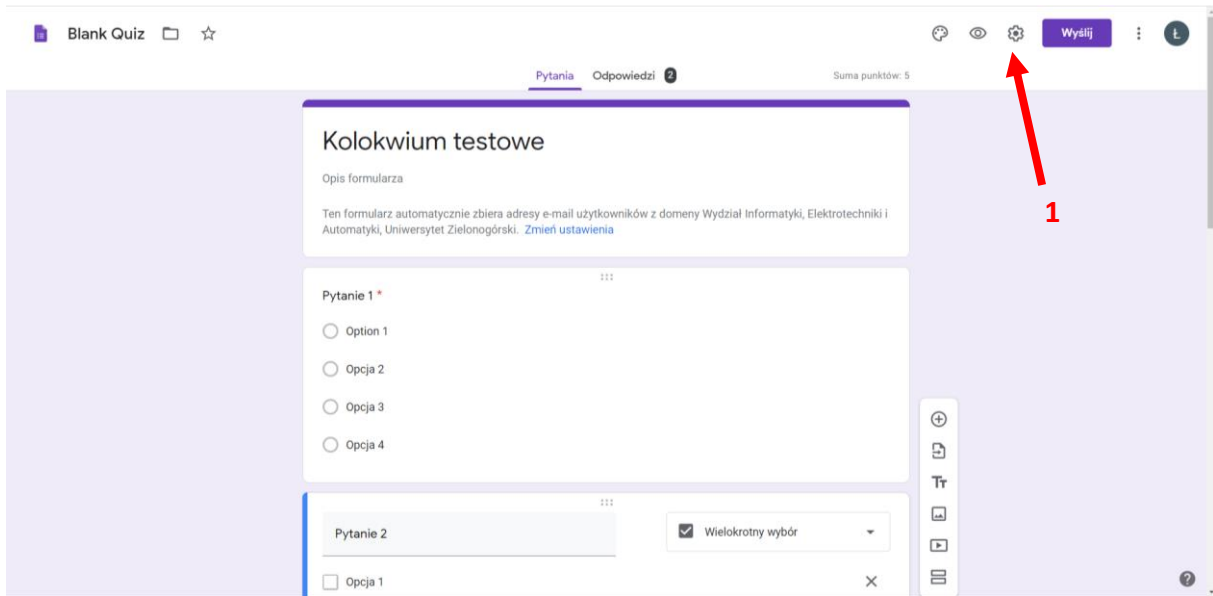
19. Istnieje również możliwość zaimportowania wcześniej przygotowanego testu w formularzach Google. W tym należy kliknąć w **Importuj pytanie**. Otworzy się wówczas nowe okno, które umożliwi wybór wcześniej przygotowanego formularza.

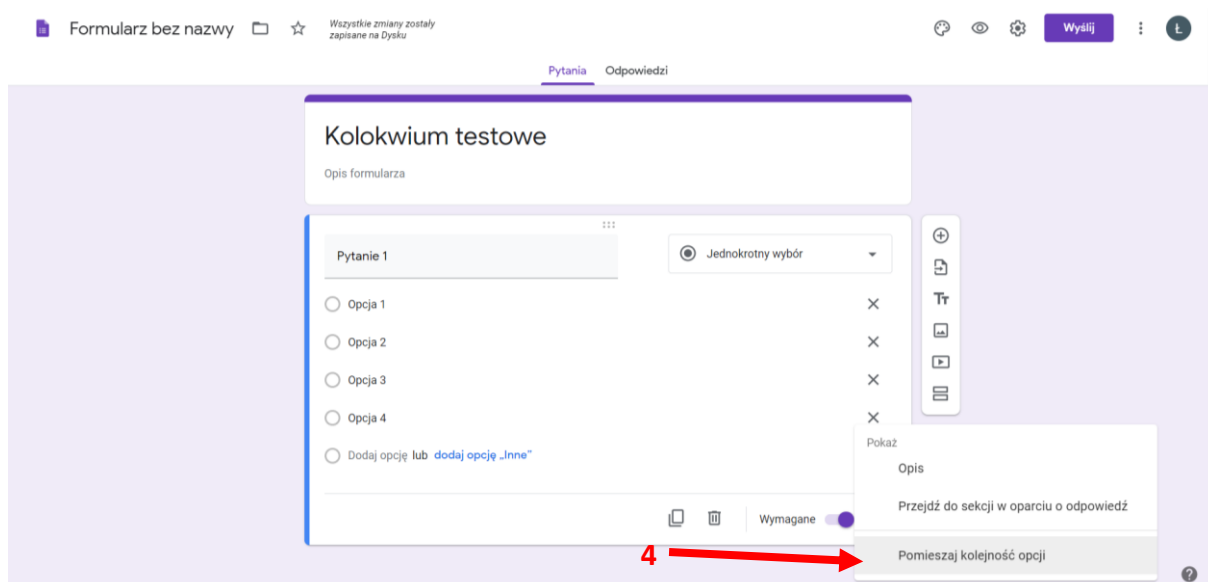
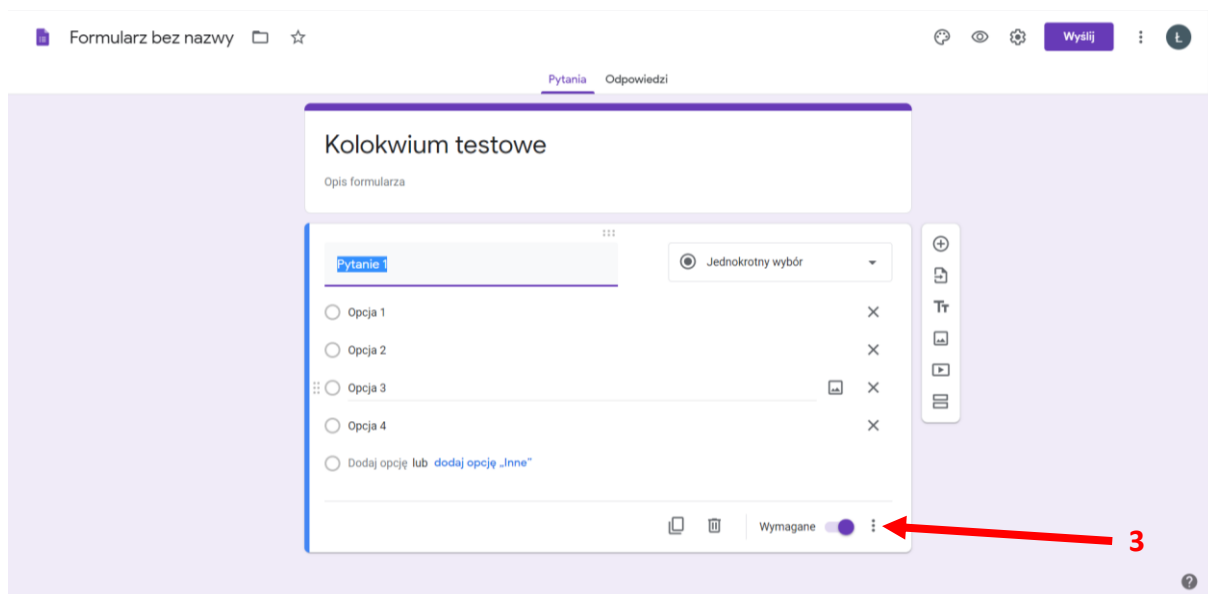


20. Po kliknięciu w wybrany formularz można wybrać, które elementy z wybranego formularza zaimportować. Po wybraniu odpowiedniej opcji podświetli się opcja **Importuj pytania**, w którą należy kliknąć.

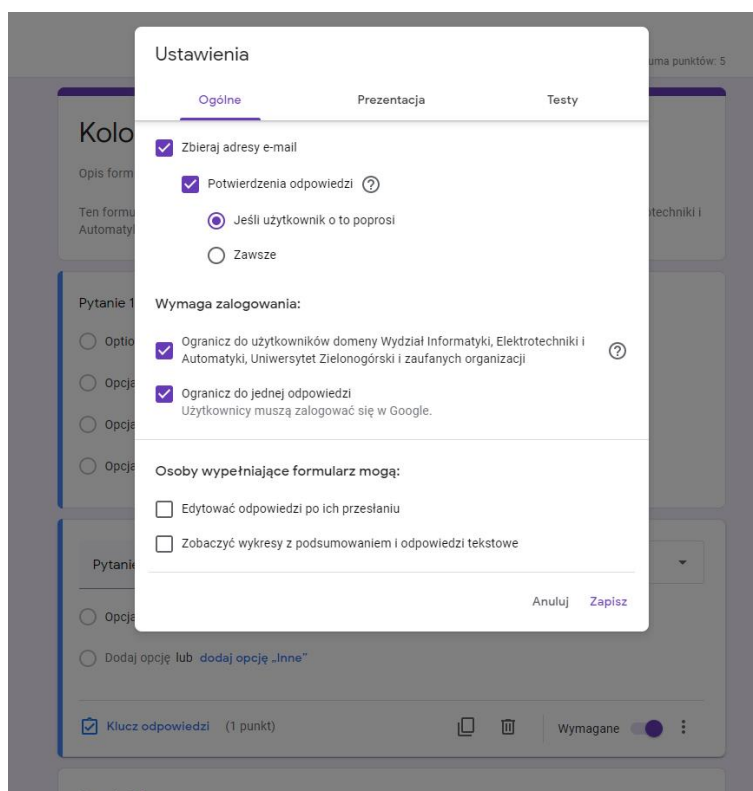


21. W przygotowanym formularzu można również włączyć losową kolejność pytań, co utrudni wymianę odpowiedzi pomiędzy Studentami. W tym celu należy kliknąć w ikonkę **Zębatki** (1) i wybrać zakładkę **Prezentacja** i zaznaczyć opcję **Pomieszaj kolejność pytań** (2). W przypadku pytań testowych jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru można również pomieszać kolejność odpowiedzi. W tym celu należy kliknąć w obszar danego pytania, następnie kliknąć ikonkę **trzech pionowych kropek** (3) i wybrać opcję **Pomieszaj kolejność opcji** (4).

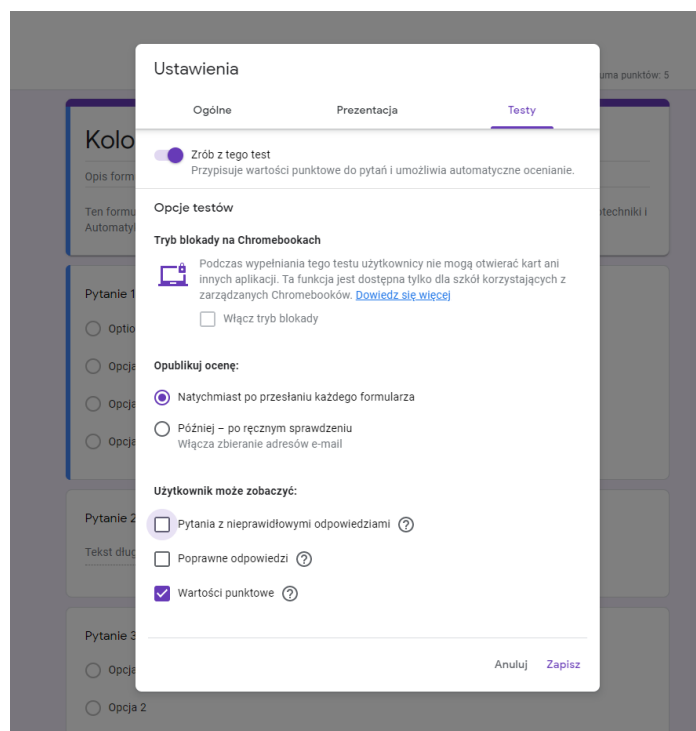




22. Klikając w ikonkę **Zębatki**, a następnie w zakładkę **Ogólne** można ustawić parametry ogólne formularza, takie jak: zbieranie adresów e-mail, wymaganie zalogowania oraz opcje dla osób wypełniających formularz. Tak dobrane parametry, jak na rysunku poniżej powodują, że formularz mogą wypełnić tylko Studenci z Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki Uniwersytetu Zielonogórskiego, oraz że nie będą oni mogli edytować formularza.

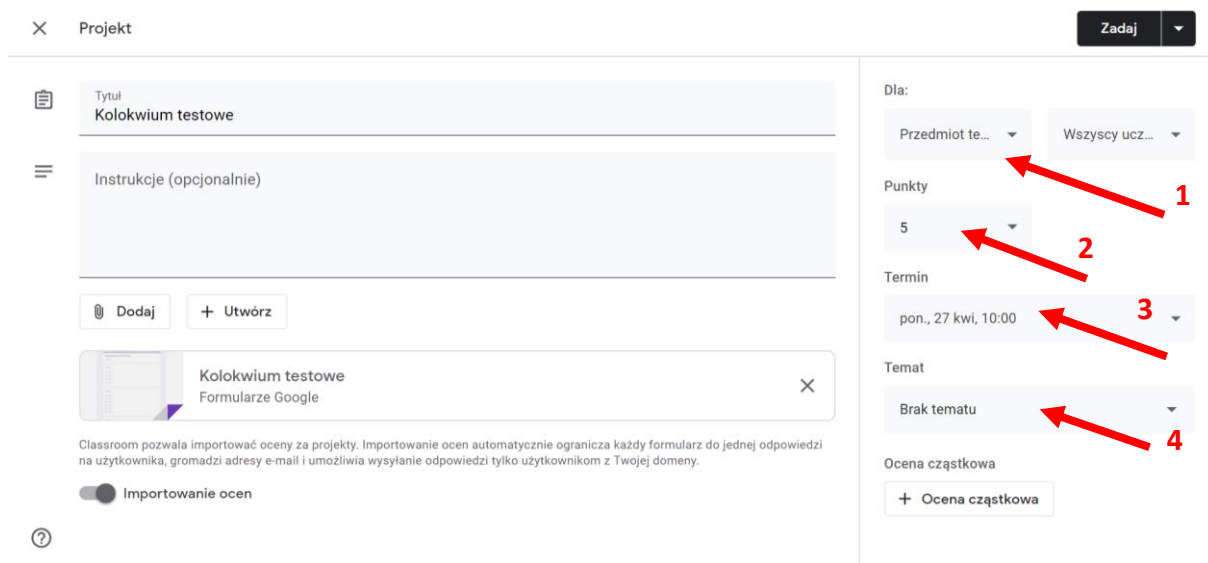


23. Istnieje również możliwość ustawienia parametrów dotyczących elementów, które zobaczą studenci po wypełnieniu testu. W tym celu należy kliknąć w ikonkę **Zębatki** i wybrać zakładkę **Testy**. Na samym dole wyświetlonego okna można wybrać opcje, które nas interesują. Proponuje się odznaczyć opcje **Pytania z nieprawidłowymi odpowiedziami** oraz **Poprawne odpowiedzi**. Może to również stanowić zabezpieczenie przed wymianą prawidłowych odpowiedzi pomiędzy studentami.





24. Po utworzeniu formularza umożliwiającego weryfikację wiedzy studentów można ustalić grupę, dla której formularz został przygotowany (wybrać konkretnych studentów lub wszystkich z danej klasy) (1), przypisać maksymalną liczbę punktów (2), która powinna być zgodna z sumą punktów ustalonych w formularzu Google (w przypadku Kolokwium testowego utworzono pięć pytań, każde za 1 pkt.), termin do którego studenci mają wypełnić formularz (3) oraz temat zajęć, do których dany formularz zostanie przypisany (4). W przypadku gdy w klasie zostały wcześniej utworzone tematy, po kliknięciu w tę opcję będzie można przypisać utworzony **Projekt – test** do danego tematu.

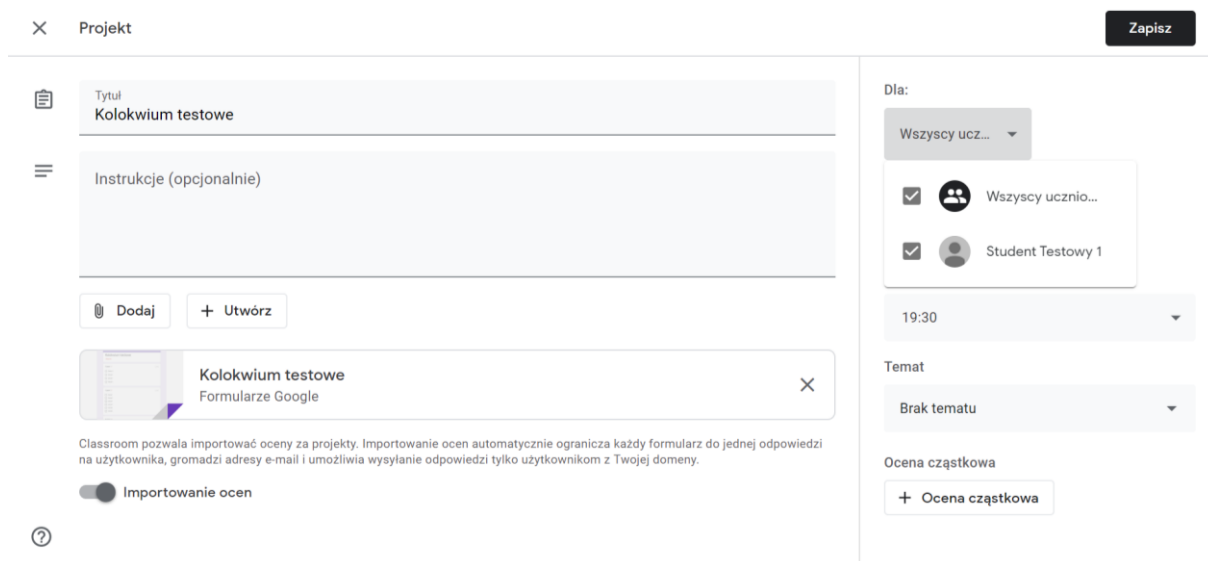


The screenshot shows the 'Projekt' configuration page in Google Classroom. On the right side, there are several dropdown menus and a 'Zadaj' button. Red arrows point to the following elements:

- 1**: 'Przedmiot testowy' dropdown menu.
- 2**: 'Punkty' dropdown menu showing the value '5'.
- 3**: 'Termin' dropdown menu showing 'pon., 27 kwi, 10:00'.
- 4**: 'Temat' dropdown menu showing 'Brak tematu'.

Other visible elements include the title 'Kolokwium testowe', a 'Zadaj' button, and a 'Importowanie ocen' toggle switch.

25. Wyboru studentów dokonuje się poprzez kliknięcie w pole (1) i zaznaczeniu wybranych studentów.



This screenshot shows the same 'Projekt' configuration page, but with the 'Dla:' dropdown menu expanded to show student selection options. A red arrow points to the 'Dla:' dropdown menu (1).

The expanded menu shows:

- 1**: 'Dla:' dropdown menu.
- Selected options: 'Wszyscy uczni...' and 'Student Testowy 1'.

Other elements like the title, 'Zapisz' button, and 'Importowanie ocen' toggle are also visible.


26. Istnieje możliwość zaplanowania terminu, od kiedy zadanie byłoby dostępne dla studentów. W tym celu obok przycisku **Zadaj** należy nacisnąć strzałkę w dół i wybrać opcję **Zaplanuj**. Następnie wybrać datę oraz godzinę i kliknąć przycisk **Zaplanuj**.

Projekt Zadaj

Tytuł: Kolokwium testowe

Instrukcje (opcjonalnie)

Dodaj + Utwórz

 Kolokwium Test  
Formularze Google

Classroom pozwala importować oceny za projekty. Importowanie ocen automatycznie ogranicza każdy formularz do jednej odpowiedzi na użytkownika, gromadzi adresy e-mail i umożliwia wysyłanie odpowiedzi tylko użytkownikom z Twojej domeny.

Importowanie ocen

Dla:   
Przedmiot te...   
Wszyscy ucz...

Punkty: 5

Termin: pon., 27 kwi, 10:00

Temat: Brak tematu


Ocena cząstkowa: + Ocena cząstkowa

Projekt Zadaj

Tytuł: Kolokwium testowe

Instrukcje (opcjonalnie)

Dodaj + Utwórz

 Kolokwium testowe  
Formularze Google

Classroom pozwala importować oceny za projekty. Importowanie ocen automatycznie ogranicza każdy formularz do jednej odpowiedzi na użytkownika, gromadzi adresy e-mail i umożliwia wysyłanie odpowiedzi tylko użytkownikom z Twojej domeny.

Importowanie ocen

Dla:   
Przedmiot te...   
Wszyscy ucz...

Punkty: 5

Termin: pon., 27 kwi, 10:00

Temat: Brak tematu

Ocena cząstkowa: + Ocena cząstkowa

Zaplanuj projekt

25 kwi 2020

18:40


Anuluj Zaplanuj

Projekt Zapisuję...

Tytuł: Kolokwium testowe

Instrukcje (opcjonalnie)

Dodaj + Utwórz

 Kolokwium testowe  
Formularze Google

Classroom pozwala importować oceny za projekty. Importowanie ocen automatycznie ogranicza każdy formularz do jednej odpowiedzi na użytkownika, gromadzi adresy e-mail i umożliwia wysyłanie odpowiedzi tylko użytkownikom z Twojej domeny.

Importowanie ocen

Dla:   
Przedmiot te...   
Wszyscy ucz...

Punkty: 5

Termin: pon., 27 kwi, 10:00

Temat: Brak tematu

Ocena cząstkowa: + Ocena cząstkowa

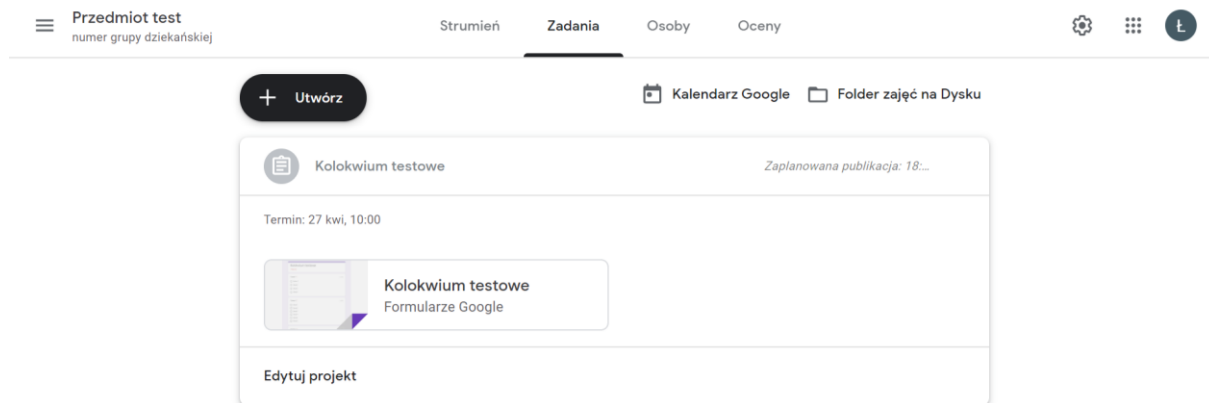
Zaplanuj projekt

25 kwi 2020

18:40

Anuluj Tworzę harmonogram...

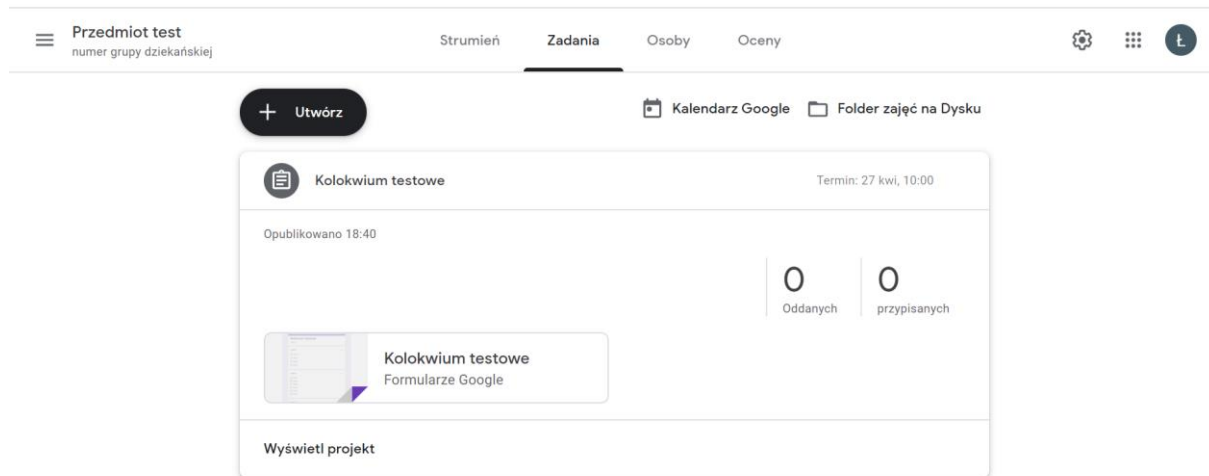
27. Po zaplanowaniu zadania weryfikującego wiedzę, studenci będą mieli dostęp do zadania w terminie zaplanowanym przez prowadzącego (zadanie zaplanowane jest wyszarzone).



The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there is a navigation bar with 'Przedmiot test' and 'numer grupy dziekańskiej'. The main menu includes 'Strumień', 'Zadania', 'Osoby', and 'Oceny'. A '+ Utwórz' button is visible. Below it, there is a card for a 'Kolokwium testowe' assignment. The card shows the title, a scheduled publication time of '18:...', and a due date of 'Termin: 27 kwi, 10:00'. There is a preview of a Google Form titled 'Kolokwium testowe' and a button labeled 'Edytuj projekt'.

?

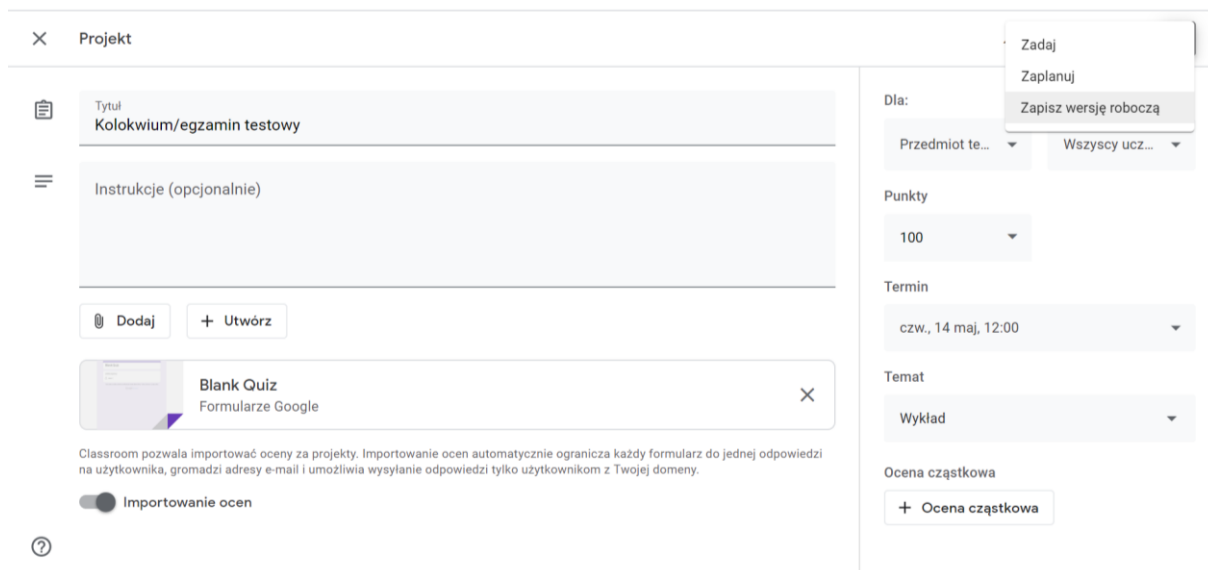
28. Zaplanowane zadanie uaktywni się automatycznie w terminie ustalonym przez prowadzącego.



The screenshot shows the Google Classroom interface. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'Zadania' tab is active. Below the '+ Utwórz' button, there is a card for the 'Kolokwium testowe' assignment. The card shows the title, a due date of 'Termin: 27 kwi, 10:00', and a publication time of 'Opublikowano 18:40'. There are two circular progress indicators: '0 Oddanych' and '0 przypisanych'. There is a preview of the Google Form and a button labeled 'Wyświetl projekt'.

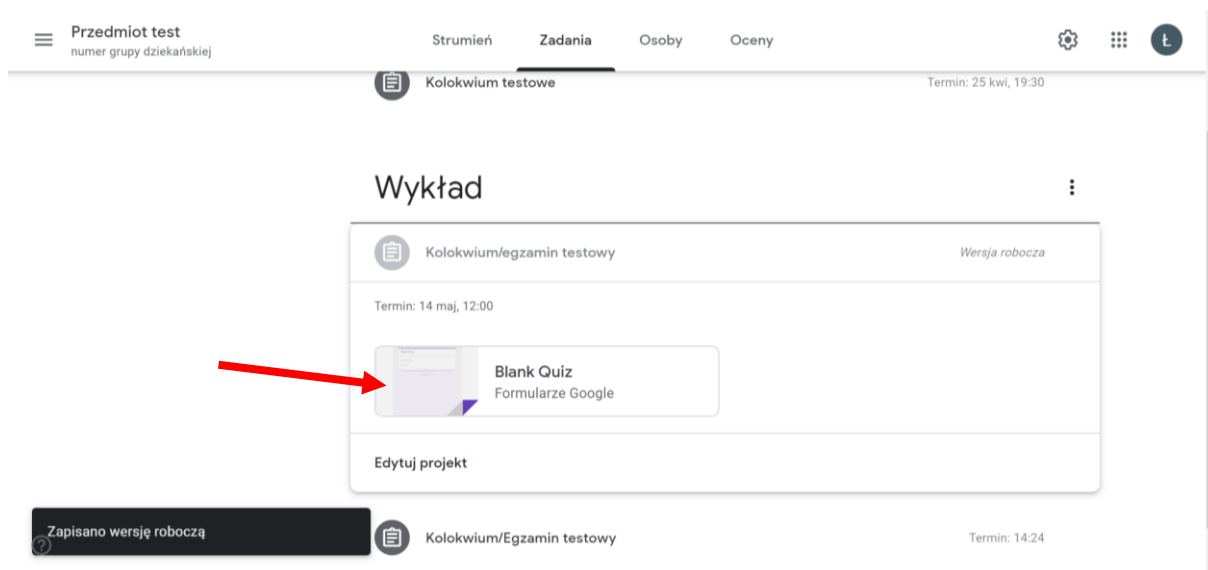
?

29. Istnieje również możliwość przygotowania wersji roboczej zadania **Projekt - test**. Przy zaplanowaniu kolokwium/egzaminu uaktywni się ono w określonym terminie. Może być to kłopotliwe podczas weryfikacji tożsamości studentów. Nie można przewidzieć ile zajmie to czasu. Wobec tego można przygotować zadanie wcześniej w formie wersji roboczej, przygotowując odpowiedni formularz Google, a uaktywnić zadanie dopiero w momencie zweryfikowania tożsamości studentów. Procedura przebiega w sposób zbliżony do zaplanowania. Różnica polega na fakcie, iż po kliknięciu strzałki skierowanej w dół przy przycisku **Zaplanuj** należy wybrać opcję **Zapisz wersję roboczą**.

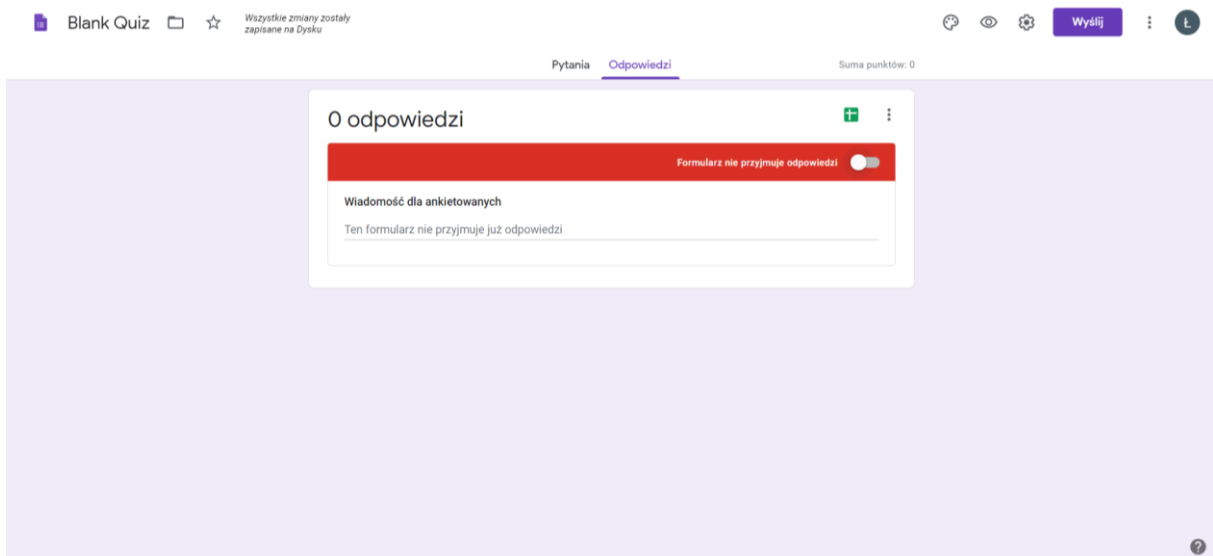
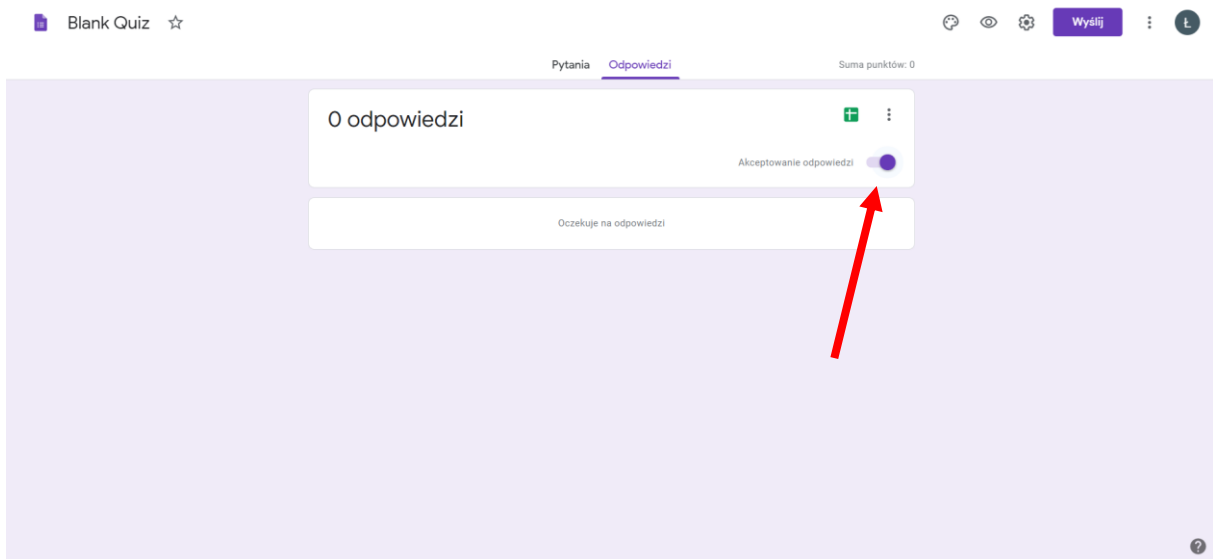
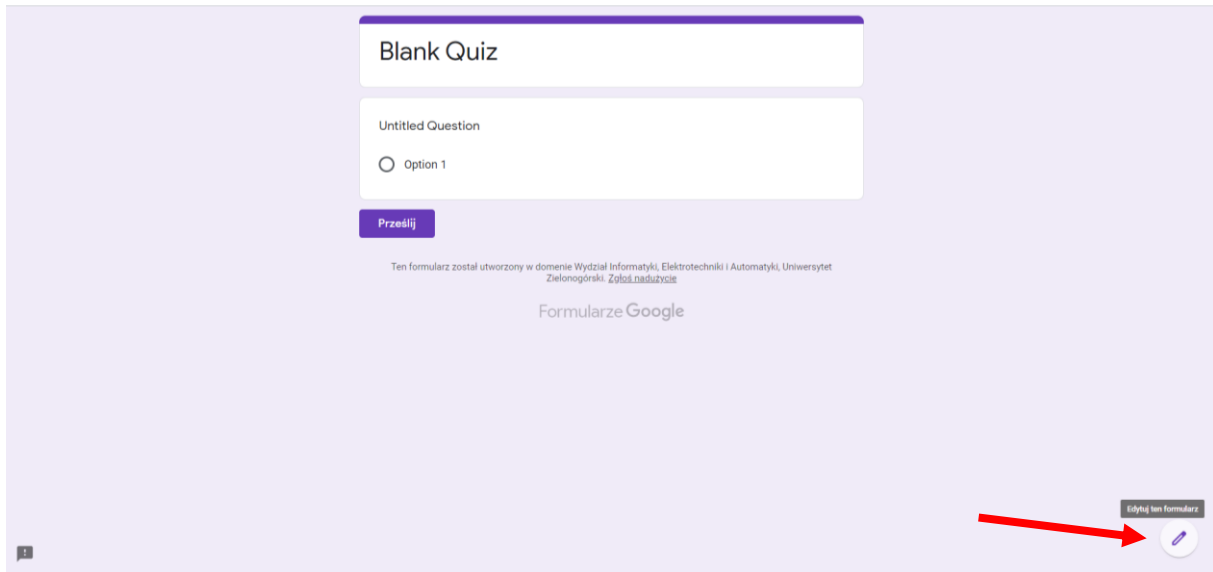


The screenshot shows the 'Projekt' (Project) settings in Google Classroom. On the left, the title is 'Kolokwium/egzamin testowy' and there is a section for 'Instrukcje (opcjonalnie)'. Below that are buttons for 'Dodaj' and '+ Utwórz'. A 'Blank Quiz' (Formularze Google) is attached to the project. A note states: 'Classroom pozwala importować oceny za projekty. Importowanie ocen automatycznie ogranicza każdy formularz do jednej odpowiedzi na użytkownika, gromadzi adresy e-mail i umożliwia wysyłanie odpowiedzi tylko użytkownikom z Twojej domeny.' There is a toggle for 'Importowanie ocen' which is currently turned off. On the right, a settings panel is open with a dropdown menu showing 'Zadaj', 'Zaplanuj', and 'Zapisz wersję roboczą'. Other settings include 'Dla:' (set to 'Wszyscy ucz...'), 'Przedmiot te...', 'Punkty' (100), 'Termin' (czw., 14 maj, 12:00), 'Temat' (Wykład), and 'Ocena cząstkowa' (+ Ocena cząstkowa).

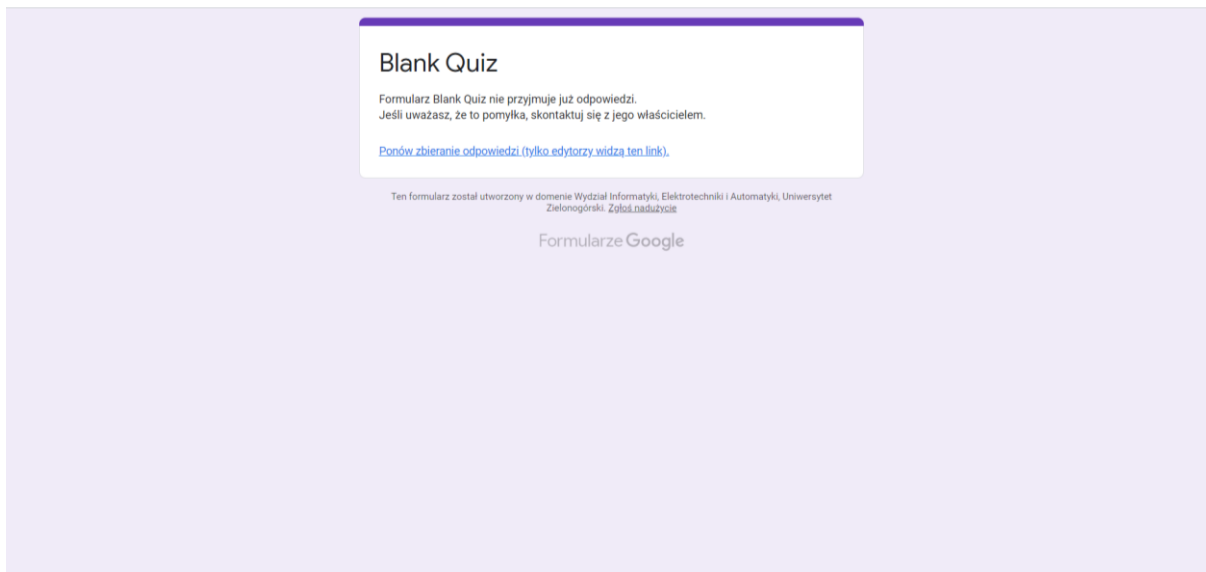
30. W momencie przygotowywania zadania **Projekt – test** możemy również dezaktywować możliwość wypełniania formularza. W tym celu należy kliknąć w formularz i jeśli będzie to konieczne otworzyć go do edycji klikając ikonkę **Ołówek**. Następnie należy przejść na zakładkę **Odpowiedzi** i kliknąć w suwak **Akceptowanie odpowiedzi**.



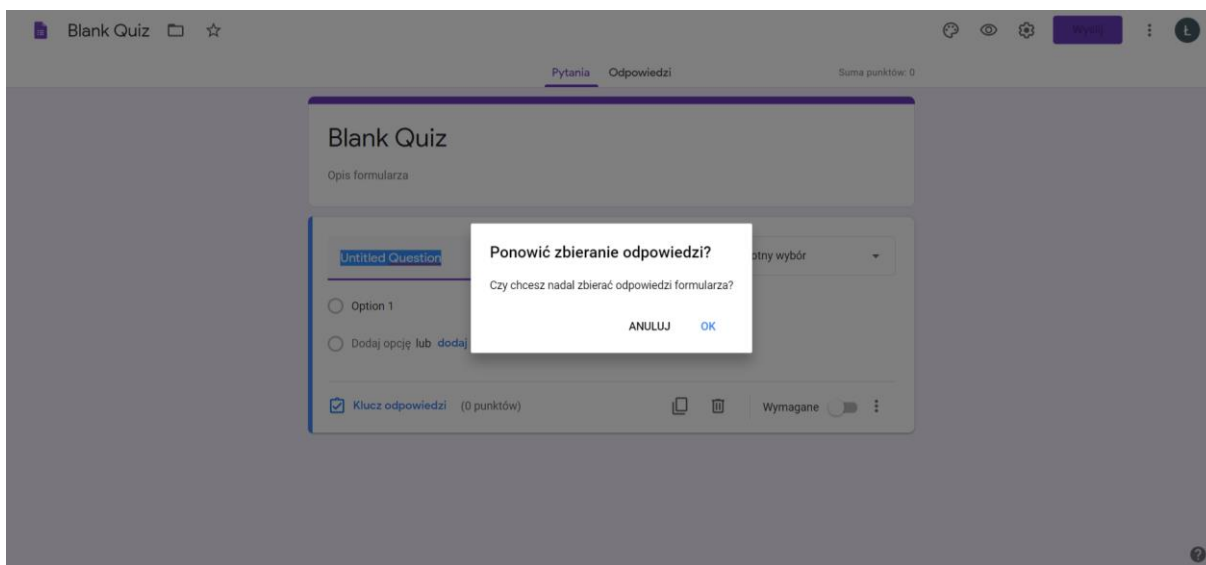
The screenshot shows the 'Wykład' (Lecture) view of the 'Kolokwium testowe' assignment. The title is 'Wykład' and the version is 'Wersja robocza'. The assignment details include 'Termin: 14 maj, 12:00' and the attached 'Blank Quiz' (Formularze Google). A red arrow points to the 'Blank Quiz' icon. Below the assignment details is an 'Edytuj projekt' button. At the bottom, a notification bar says 'Zapisano wersję roboczą' and the assignment title 'Kolokwium/Egzamin testowy' with a 'Termin: 14:24'.



31. W ten sposób została zablokowana możliwość uzupełniania formularza, jak i niewidoczne są opracowane przez Prowadzącego pytania.



32. W celu ponownego uaktywnienia formularza należy kliknąć w link ***Ponów zbieranie odpowiedzi (tylko edytorzy widzą ten link)***. Po kliknięciu w link i zatwierdzeniu formularz będzie ponownie akceptował zbieranie odpowiedzi.



33. Po procesie weryfikacji tożsamości studentów można wejść w roboczą wersję zadania ***Projekt – test*** klikając w przycisk ***Edytuj projekt***, następnie kliknąć w przygotowany formularz Google klikając w link ***Ponów zbieranie odpowiedzi (tylko edytorzy widzą ten link)***, a na końcu kliknąć przycisk ***Zadaj***.

The screenshot shows the 'Wykład' (Lesson) page in Google Classroom. At the top, there are navigation tabs: 'Przedmiot test' (with a sub-item 'numer grupy dziekańskiej'), 'Strumień', 'Zadania', 'Osoby', and 'Oceny'. A red arrow points to the 'Edytuj projekt' (Edit project) button located below a project card. The project card is titled 'Kolokwium/egzamin testowy' (Version: robocza) and has a due date of 'Termin: 14 maj, 12:00'. It includes a 'Blank Quiz' (Formularze Google) and a red arrow points to the 'Edytuj projekt' button.

The screenshot shows the 'Projekt' (Project) edit page. A red arrow points to the 'Zadaj' (Assign) button in the top right corner. The page is divided into two main sections. The left section contains the project details: 'Tytuł: Kolokwium/egzamin testowy', 'Instrukcje (opcjonalnie)', and a 'Blank Quiz' (Formularze Google) attachment. Below the attachment, there is a toggle switch for 'Importowanie ocen' (Import scores). The right section contains assignment settings: 'Dla:' (For: 'Przedmiot te...' and 'Wszyscy ucz...'), 'Punkty' (Points: '100'), 'Termin' (Due date: 'czw., 14 maj, 12:00'), 'Temat' (Topic: 'Wykład'), and 'Ocena cząstkowa' (Partial score: '+ Ocena cząstkowa').

34. W tym momencie zadanie i formularz jest aktywne. Student po kliknięciu w formularz można przystąpić do wypełniania formularza.

Kolokwium testowe

Twój adres e-mail (l.sobolewski@g.wiea.uz.zgora.pl) zostanie zarejestrowany, gdy prześlesz ten formularz. To nie Ty? [Przełącz konto](#)

\*Wymagane

Pytanie 1 \* 1 punkt

Option 1

Opcja 2

Opcja 3

Opcja 4

Pytanie 2 \* 1 punkt

Opcja 1

Opcja 2

Opcja 3

Opcja 4

35. Po wypełnieniu przez studentów utworzonego formularza i przesłania wyników poprzez kliknięcie na końcu formularza w przycisk **Prześlij** (1), studenci mogą podejrzeć wynik poprzez kliknięcie w przycisk **Pokaż wynik**.

Kolokwium testowe

Twoja odpowiedź została zapisana.

[Pokaż wynik](#)

Ten formularz został utworzony w domenie Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki, Uniwersytet Zielonogórski. Złóż nadwyżkę

Formularze Google

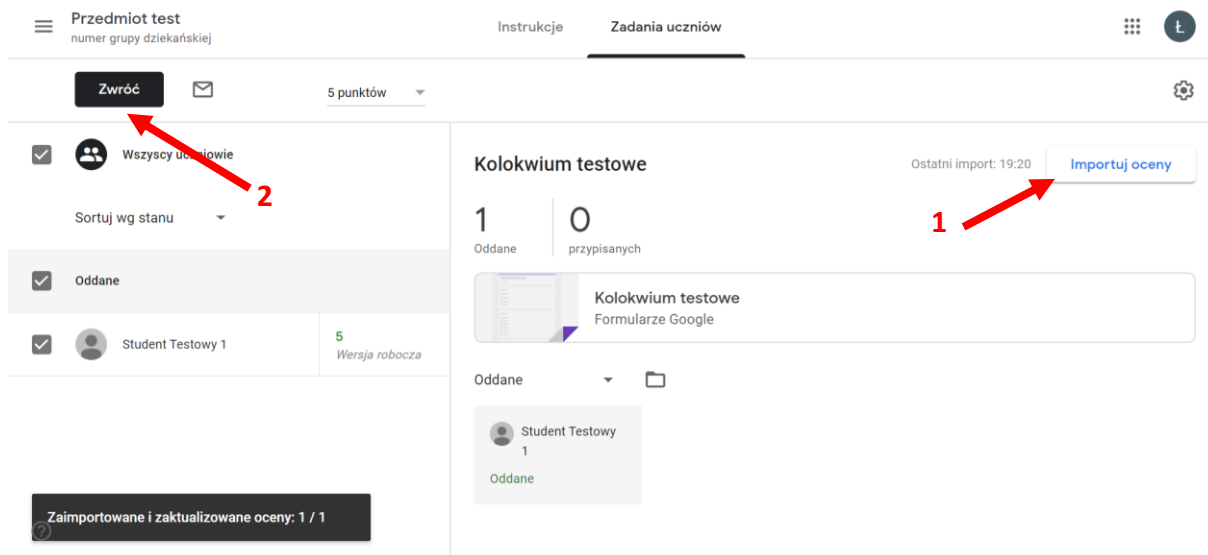
Kolokwium testowe Suma punktów: 5/5

Adres e-mail użytkownika (l.sobolewski@g.wiea.uz.zgora.pl) został zapisany podczas przesyłania tego formularza.

36. Na koncie Prowadzącego zajęcia ukaże się informacja, kto przesłał formularz w terminie, a kto przekroczył założony czas, lub nie przesłał wypełnionego formularza.
37. Prowadzący zajęcia będzie mógł automatycznie zaimportować wyniki Studentów. W tym celu w prawym górnym rogu należy kliknąć w przycisk **Importuj oceny** (1).

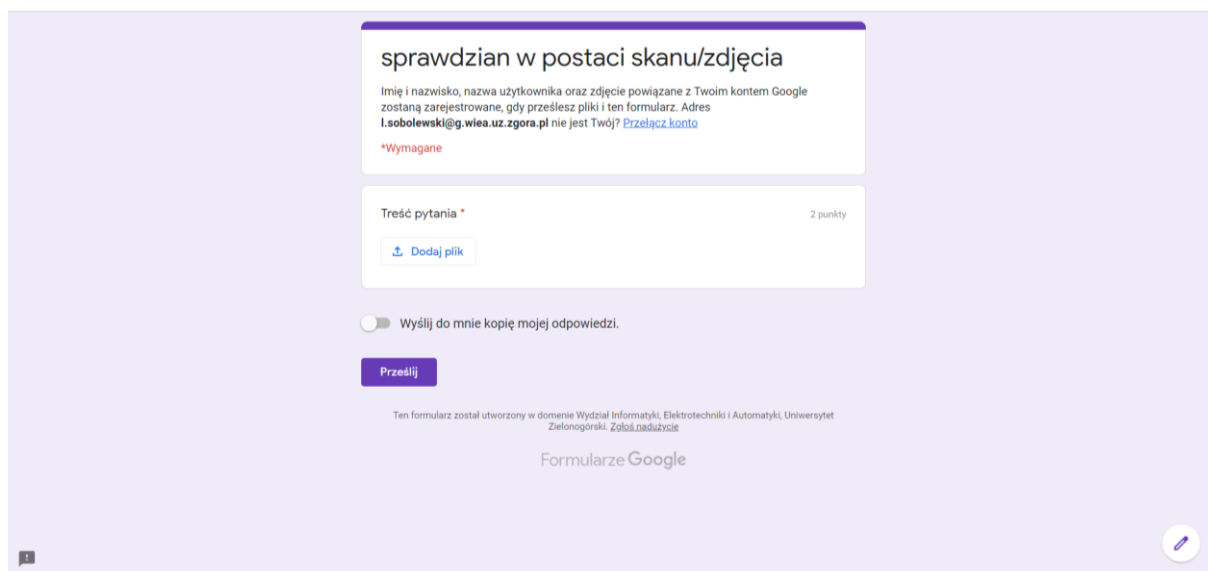


38. Wyniki otrzymane przez studentów zostaną automatycznie przypisane do poszczególnych Studentów. Prowadzący zajęcia może wówczas poinformować studentów o wpisanej ocenie/liczbie punktów poprzez kliknięcie w przycisk **Zwróć** (2).



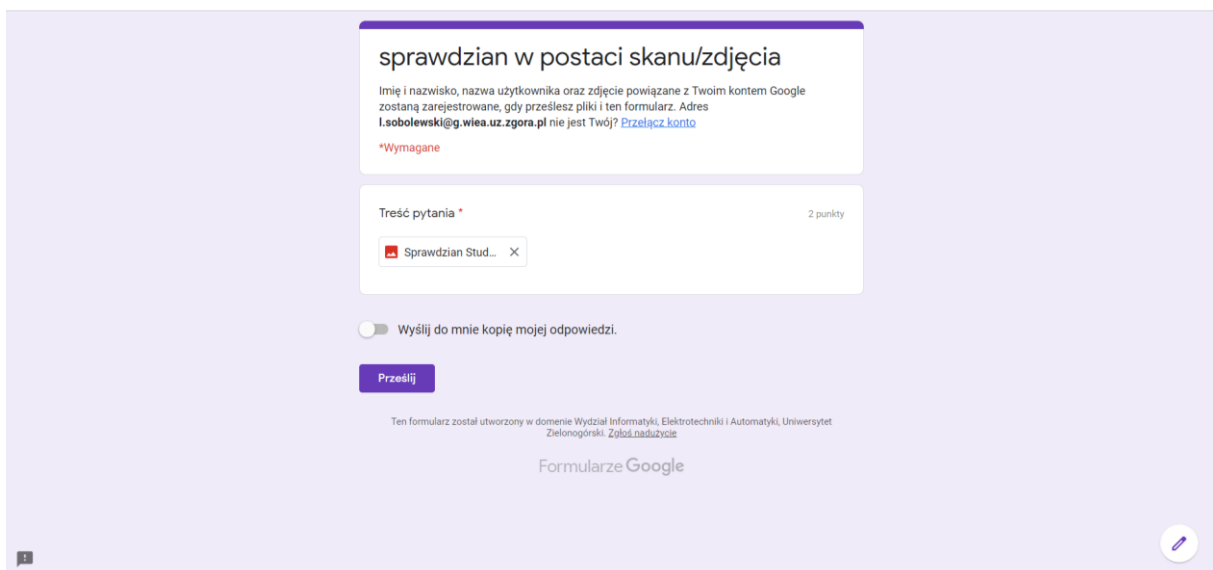
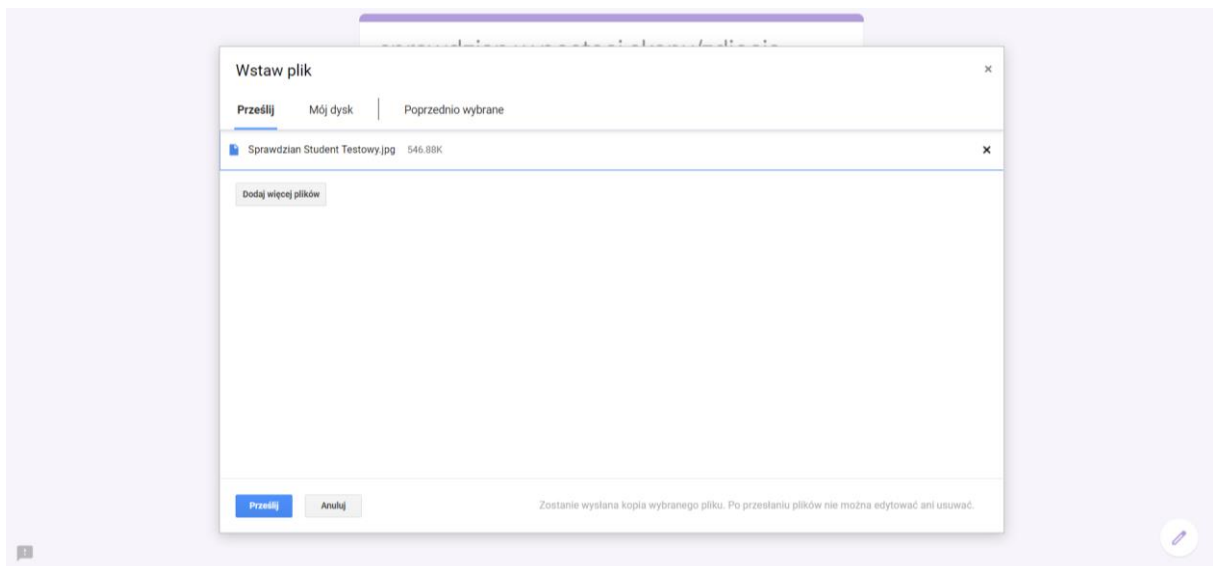
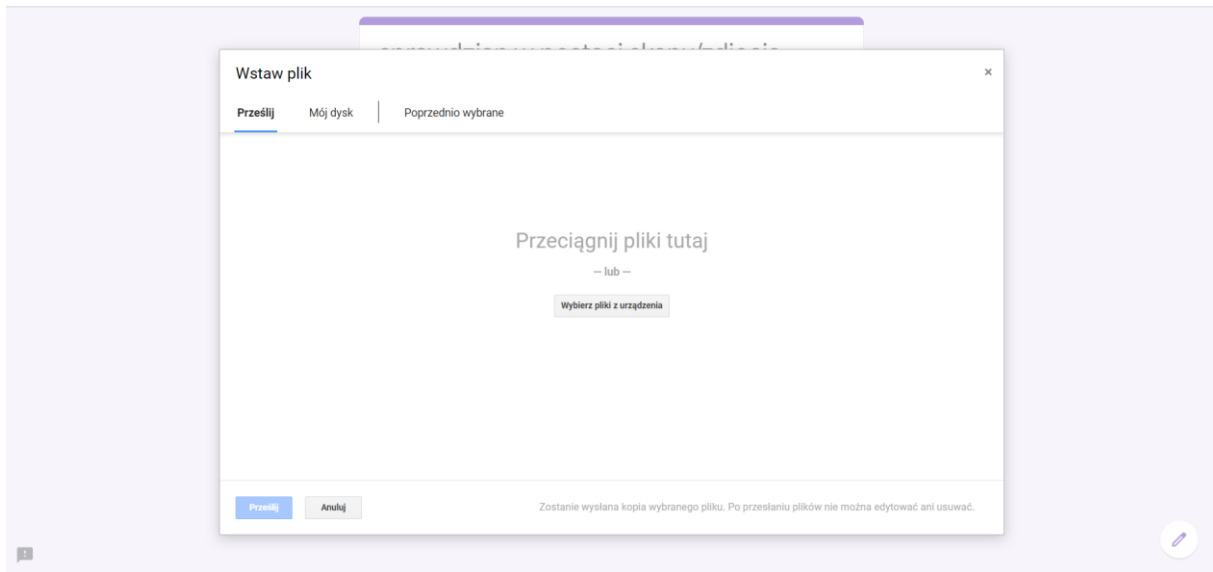
The screenshot shows the Google Classroom interface for a quiz titled "Kolokwium testowe". In the top left, there is a "Zwróć" button with a red arrow labeled "2" pointing to it. In the top right, there is an "Importuj oceny" button with a red arrow labeled "1" pointing to it. The interface shows that 1 student has submitted the quiz and 0 scores have been assigned. A notification at the bottom indicates that scores have been imported and updated.

39. W przypadku kolokwium/egzaminu jako sprawdzianu pisemnego, gdzie studenci po zapoznaniu się z pytaniami mają rozwiązać kolokwium/egzamin fizycznie na kartce papieru i wgrać swój rozwiązany sprawdzian w postaci skanu/zdjęcia Studentowi ukazują się treść pytania oraz obszar, po kliknięciu którego mogą wgrać skan/zdjęcie swojego sprawdzianu.

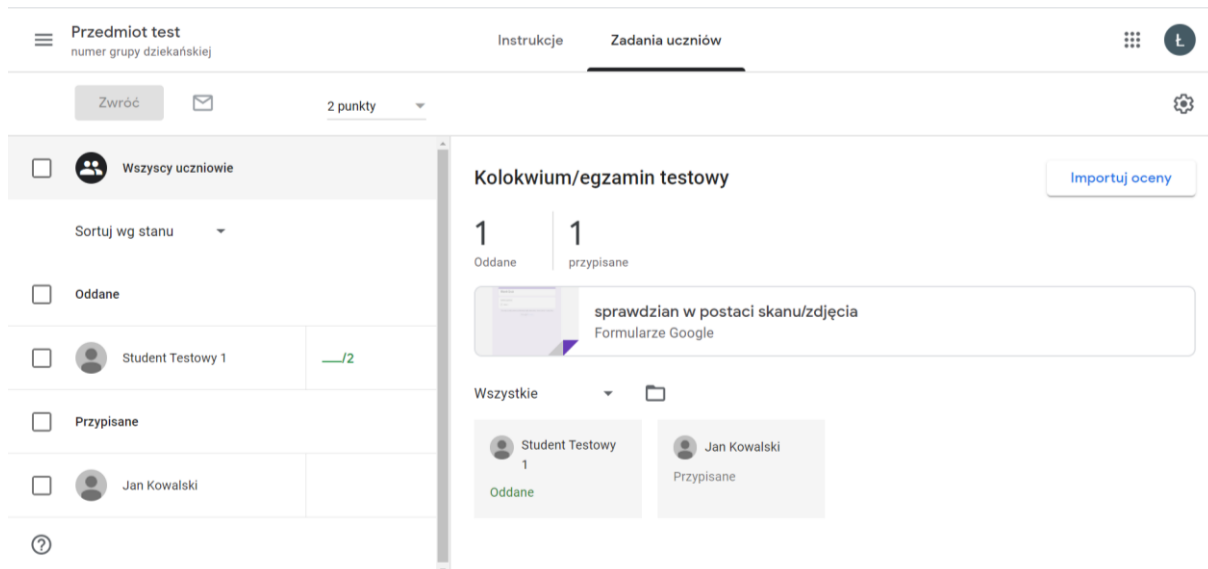


The screenshot shows a Google Form titled "sprawdzian w postaci skanu/zdjęcia". The form includes a text area for the question, a "Dodaj plik" button, and a "Prześlij" button. The form is set to be submitted to the creator. The footer of the form indicates it was created in the domain of the Faculty of Informatics, Electrotechnics and Automation, University of Zielona Góra.

40. Poprzez kliknięcie w przycisk **Dodaj plik** Student może wybrać plik ze swoim sprawdzianem i przesłać go do Prowadzącego.

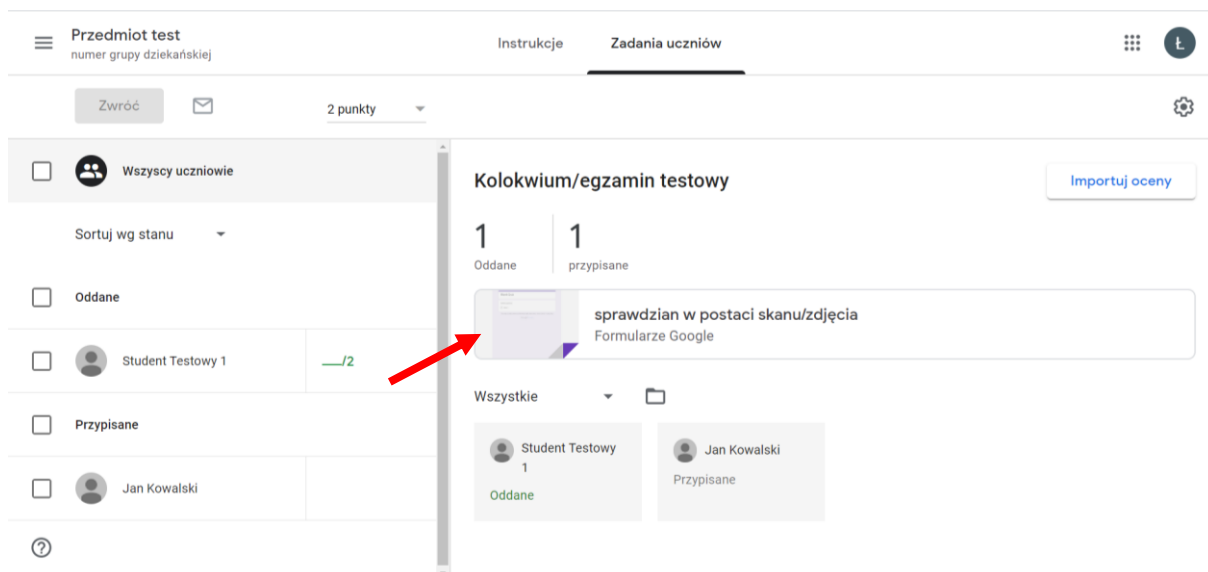


41. Po wysłaniu pliku przez Studenta, na koncie Prowadzącego zajęcia ukaże się informacja, kto przesłał formularz w terminie, a kto przekroczył założony czas, lub nie przesłał wypełnionego formularza.



The screenshot shows the Google Classroom interface for a quiz titled "Kolokwium/egzamin testowy". The quiz is worth 2 points. On the left, a list of students is shown: "Wszyscy uczniowie", "Student Testowy 1" (with a score of 2/2), and "Jan Kowalski". On the right, the quiz details are shown, including the submission method "sprawdzian w postaci skanu/zdjęcia Formularze Google". Below this, the submission status for each student is displayed: "Student Testowy 1" (Oddane) and "Jan Kowalski" (Przypisane).

42. Klikając w formularz Google, a następnie w zakładkę **Odpowiedzi** można przejść do plików przesłanych przez Studentów.



This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the "Formularze Google" submission option in the quiz details section.

Blank Quiz

Pytania Odpowiedzi 1

Suma punktów: 2

Liczba ankietowanych

Wynik w punktach

Wyniki

Opublikuj wyniki

E-mail	Wynik / 2	Wynik opublikowany
9000000001@g.wiea.uz.zgora.pl	0	12 maj 19:27

Treść pytania

1 odpowiedź

Wyświetl folder

Sprawdzian Student Testowy - Student Testowy 1.jpg

43. Poprzez kliknięcie w e-mail Studenta ukazać się wgrany przez niego plik, który można otworzyć w celu sprawdzenia.

Blank Quiz

Pytania Odpowiedzi 1

Suma punktów: 2

Liczba ankietowanych

Wynik w punktach

Wyniki

Opublikuj wyniki

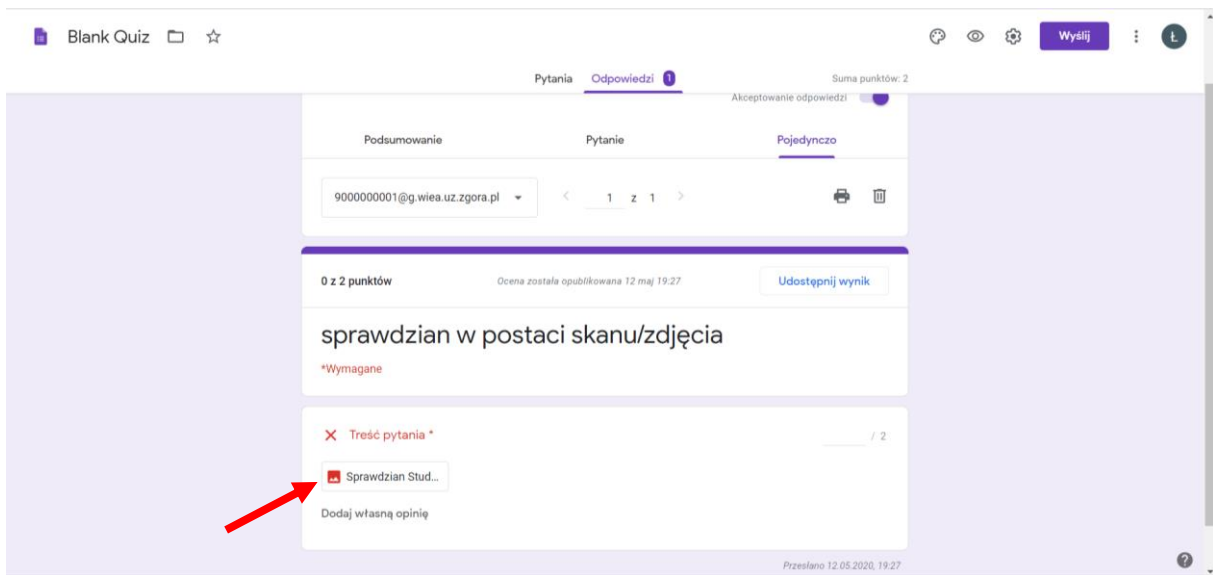
E-mail	Wynik / 2	Wynik opublikowany
9000000001@g.wiea.uz.zgora.pl	0	12 maj 19:27

Treść pytania

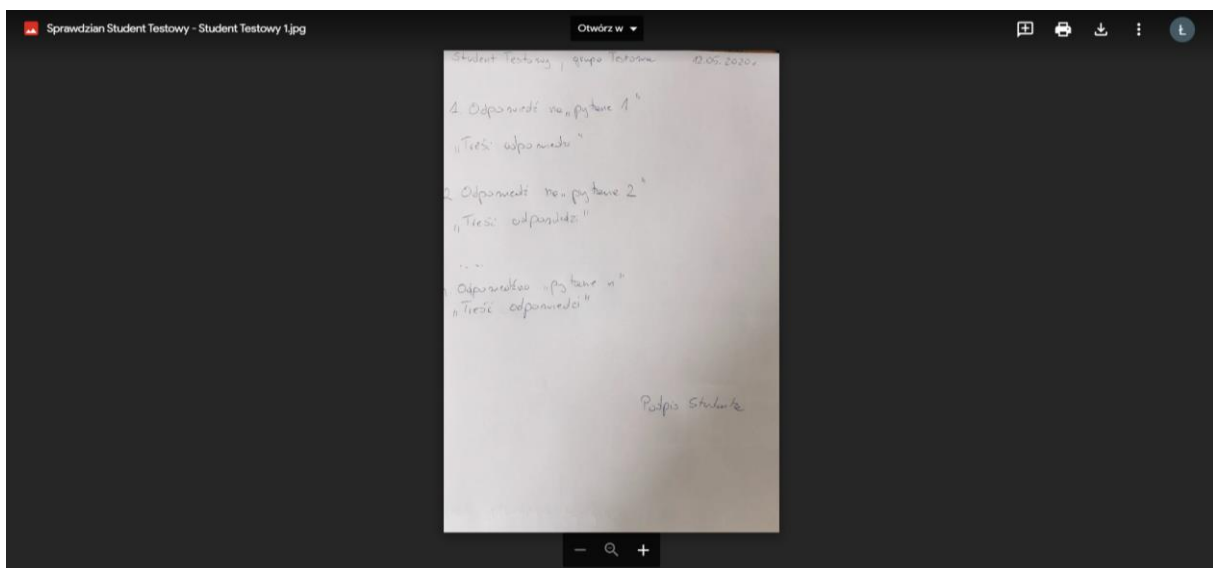
1 odpowiedź

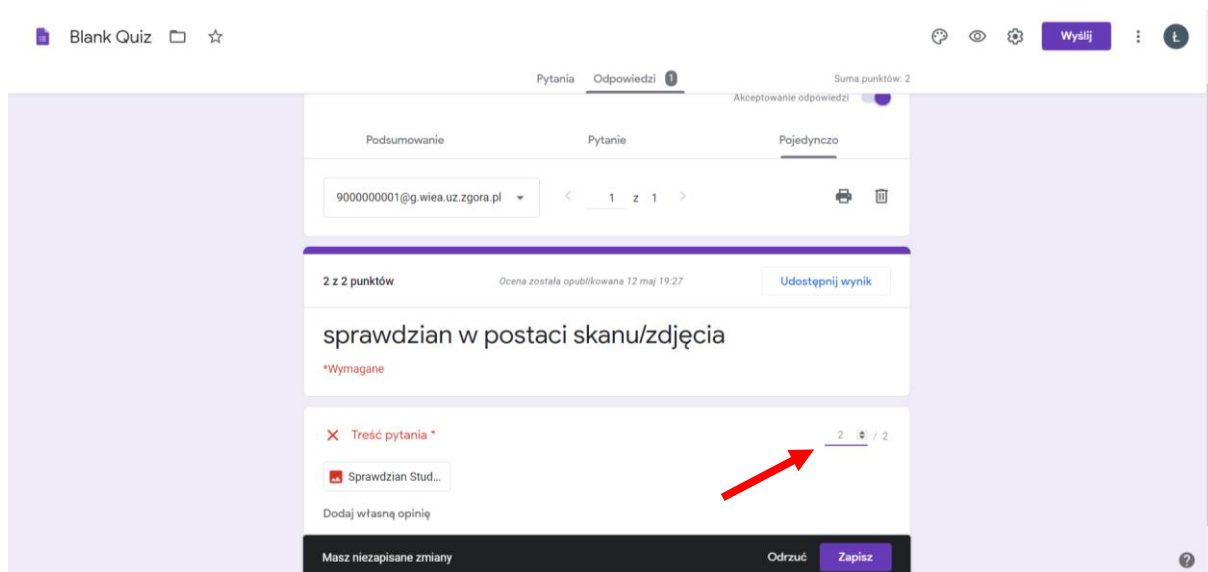
Wyświetl folder

Sprawdzian Student Testowy - Student Testowy 1.jpg

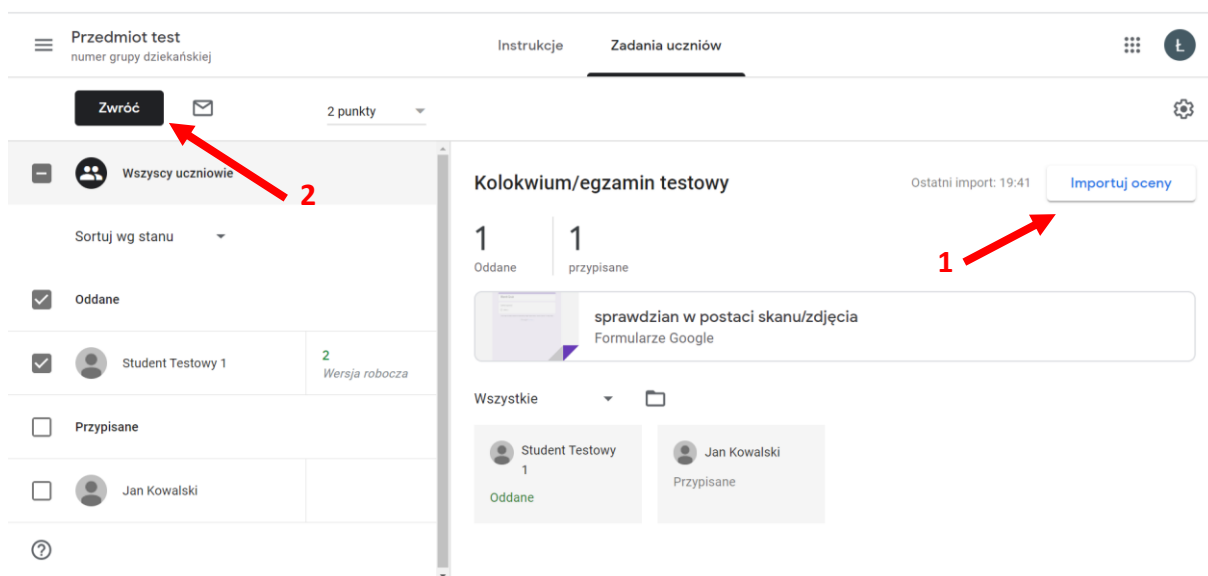


44. Po kliknięciu w plik otworzy się nowa karta z plikiem wgranym przez Studenta. Prowadzący po zapoznaniu się z treścią sprawdzianu może przyznać określoną liczbę punktów i zapisać wynik.



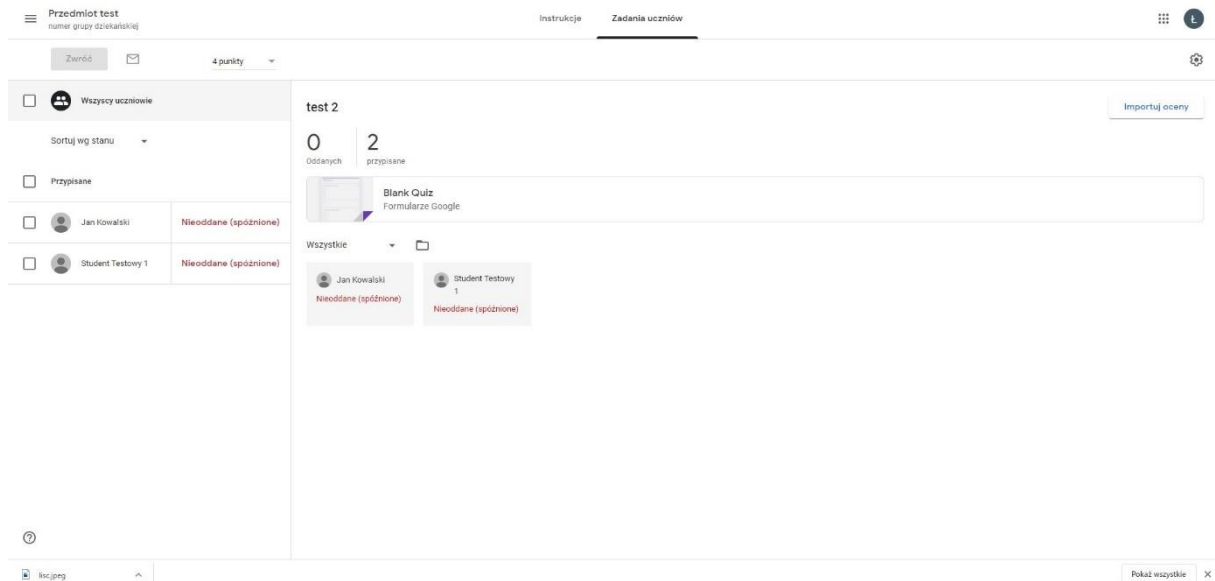


45. Po manualnym sprawdzeniu sprawdzianów i przypisaniu odpowiedniej liczbie punktów za zadania w sprawdzianie Prowadzący zajęcia będzie mógł automatycznie zaimportować wyniki Studentów. W tym celu w prawym górnym rogu należy kliknąć w przycisk **Importuj oceny** (1). Wyniki otrzymane przez studentów zostaną automatycznie przypisane do poszczególnych studentów. Prowadzący zajęcia może wówczas poinformować zaznaczonych studentów o wpisanej ocenie/liczbie punktów poprzez kliknięcie w przycisk **Zwróć** (2).



46. Po upływie czasu przeznaczanego na kolokwium/egzamin Prowadzący zobowiązany jest do zablokowania możliwości wypełniania formularza, tak jak zostało to opisane w punktach 30 - 31. Wówczas Student, który jeszcze nie oddał sprawdzianu nie będzie mógł go przesłać do Prowadzącego. Zostanie poinformowany o fakcie zablokowania przyjmowania odpowiedzi, co równoznacznie jest z nieoddaniem przez Studenta sprawdzianu.

47. Jeśli student nie wypełni testu o czasie i nie prześle wyników będzie to widoczne w profilu na Google Classroom jako „Nieoddane (spóźnione)”.



The screenshot displays the Google Classroom interface for a test titled "test 2". The test is a "Blank Quiz" created with Google Forms. The interface shows 0 submitted answers and 2 assigned answers. The student list on the left includes "Jan Kowalski" and "Student Testowy 1", both with a status of "Nieoddane (spóźnione)". The test details on the right show the title "Blank Quiz" and the source "Formularze Google".

This work is licensed under a Creative Commons “Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International” license.

